

**Medezeggenschapsreglement GMR IRIS**  
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

Januari 2025



## Voorwoord

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) schrijft schoolbesturen voor een passend en geactualiseerd medezeggenschapsreglement aan te bieden aan de medezeggenschapsorganen die aan de scholen verbonden zijn.

Dit reglement is gebaseerd op een basisreglement voor een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het Voortgezet onderwijs ontwikkeld door Verus. Het bevat alle onderwerpen die de WMS in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van MR, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen.

De eerste versie van het GMR-reglement van IRIS is vastgesteld op 1 september 2007 en herzien op 1 augustus 2009 en 1 oktober 2011. Volgend op veranderde wetgeving is het reglement geactualiseerd in december 2018 en door het bestuur als voorstel aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. December 2024 heeft een herijking plaatsgevonden n.a.v. afspraken van de raad van toezicht en GMR over aanpassing van artikel 15 (Relatie met toezichthoudend orgaan).

De GMR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit GMR reglement.

Heemstede, 22 januari 2025

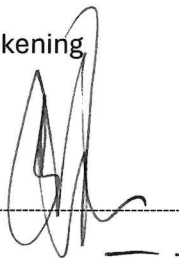




## Ondertekening

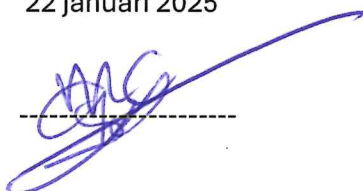
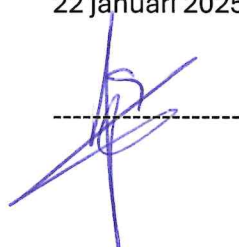
Dit medezeggenschapsreglement is opgemaakt en vastgesteld door de voorzitter van het College van bestuur van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heemstede,

naam B. B. Oremus  
datum 22 januari 2025

handtekening  


De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit reglement verleend.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad,

Naam voorzitter	M. Schoorl	Naam secretaris	J. Vlaming
Datum	22 januari 2025	Datum	22 januari 2025
Handtekening		Handtekening	



## Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemeen
Artikel 1	Begripsbepalingen
Paragraaf 2	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 3	Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 4	Onverenigbaarheden
Artikel 5	Zittingsduur
Paragraaf 3	De verkiezing
Artikel 6	Organisatie verkiezingen
Artikel 7	Tussentijdse vacature
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 8	Overleg met bevoegd gezag
Artikel 9	Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 10	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling
Artikel 11	Informatieverstrekking
Artikel 12	Verlag aan betrokkenen
Artikel 13	Openbaarheid en geheimhouding
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 14	Bevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 15	Relatie met het toezichthoudend orgaan
Artikel 16	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden
Artikel 17	Termijnen
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 18	Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester
Artikel 19	Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Artikel 20	Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen
Artikel 21	Raadplegen personeel, ouders en leerlingen
Artikel 22	Huishoudelijk reglement
Paragraaf 7	Regeling (andere) geschillen
Artikel 23	Andere geschillen
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag
Artikel 24	Lid van het boven-schools management voert overleg
Paragraaf 9	Overige bepalingen
Artikel 25	Rechtsbescherming
Artikel 26	Wijziging reglement



Artikel 27 Citeertitel; inwerkingtreding

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### ***Artikel 1 Begripsbepalingen***

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs;
- c. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen:
  - Eerste Christelijk Lyceum te Haarlem (01LZ)
  - Herbert Vissers College te Nieuw-Vennep (03RU)
  - RKSG Thamen te Uithoorn (Vakcollege Thamen) (05FE)
  - Haemstede-Barger Mavo te Heemstede (de HBM) (17HH)
  - Kaj Munk College te Hoofddorp (21WE)
  - Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp te Hoofddorp (00IP)
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de rector, de directeur of de leden van de centrale directie in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## **Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### ***Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit het personeel, de ouders en de leerlingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.



### **Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De omvang en samenstelling van de raad zijn vastgelegd in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de ondergeleding van de raad.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

- zittingsduur**
1. Een lid van de raad heeft zitting voor twee periodes van 4 jaar.
  2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
  3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
  4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
    - door overlijden;
    - door opzegging door het lid;
    - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
    - door ondercuratelestelling

### **Paragraaf 3 De verkiezing**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.
2. Nieuwe leden voor de GMR worden geworven via de medezeggenschapsraden van de scholen. De wijze waarop verkiezingen zijn



georganiseerd is opgenomen in het reglement van de medezeggenschapsraad van elke school.

#### ***Artikel 7 Tussentijdse vacature***

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders, leerlingen) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval is artikel 6 van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

##### ***Artikel 8 Overleg met bevoegd gezag***

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

##### ***Artikel 9 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, (een meerderheid van) de scholen betreffende. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Vóór over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.



2. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 10 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen van eenieder.
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 11 Informatieverstrekking**

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
  - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag.
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;





h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;

i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de scholen verzorgd onderwijsprogramma.

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### ***Artikel 12 Verslag aan betrokkenen***

De raad doet verslag van zijn werkzaamheden en zorgt ervoor dat verslaglegging toegankelijk is voor alle betrokkenen.

#### ***Artikel 13 Openbaarheid en geheimhouding***

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

3. Het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.



## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### ***Artikel 14 Bevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

De advies- en instemmingsbevoegdheden uit zowel de Wet medezeggenschap op scholen als de Wet op het voortgezet onderwijs zijn van toepassing voor zover deze op (de geledingen van) de raad betrekking hebben.

### ***Artikel 15 Relatie met het toezichthoudend orgaan***

1. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
2. In geval van een bindende voordracht wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan deel uitmaken: 1 lid van de raad van toezicht, 2 leden van de GMR en de voorzitter College van bestuur (zonder stemrecht). De formele besluitvorming ligt bij de raad van toezicht. De bindende voordracht kan enkel worden afgewezen wanneer de kandidaat aantoonbaar niet aan het competentieprofiel voldoet.
3. In geval van een niet bindende voordracht wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan deel uitmaken: 2 leden van de raad van toezicht, 1 lid van de GMR en de voorzitter College van bestuur (zonder stemrecht).
4. Het interne toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de raad.
5. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
  - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, en
  - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen

### ***Artikel 16 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden***

De bijzondere bevoegdheden waaraan artikel 14 van dit reglement refereert zijn niet van toepassing

- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van personeel dat is belast met



- managementtaken ten behoeve van meer dan één school, dan wel leden van het bestuur;
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad overleg wordt gevoerd;
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

### ***Artikel 17 Termijnen***

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 14 van dit reglement
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

#### ***Artikel 18 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester***

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en desgewenst een penningmeester.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.



### **Artikel 19 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 20 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.



### **Artikel 21 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 14 van dit reglement, het personeel en de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, vóór een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

### **Artikel 22 Huishoudelijk reglement**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - de taakomschrijving van de voorzitter, de secretaris en desgewenst de penningmeester;
  - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - de presentieplicht van GMR leden;
  - de wijze van opstellen van de agenda;
  - de wijze van besluitvorming;
  - het quorum dat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

#### **Artikel 23 Andere geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.



### **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

#### ***Artikel 24 Lid van het bovenschools management voert overleg***

1. Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van het bovenschoolse management het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van het bovenschoolse management geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
  - a. indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - b. indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

### **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

#### ***Artikel 25 Rechtsbescherming***

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 6 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.



### ***Artikel 26 Wijziging reglement***

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

### ***Artikel 27 Citeertitel; inwerkingtreding***

Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR reglement IRIS.  
Dit reglement treedt in werking met ingang van januari 2025.

