IRIS Managementstatuut
20 oktober 2026

Accordering MTI:	23 september 2026
Positief advies GMR:	30 september 2026
Goedkeuring raad van toezicht:	19 oktober 2026
Vaststelling CvB:	20 oktober 2026

Dit statuut is een managementstatuut in de zin van artikel 32c van de wet op het voortgezet onderwijs (Wvo). Het regelt de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het College van Bestuur en de directeuren/rectoren van de scholen en de directeur bedrijfsvoering.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:
a. Stichting: IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
b. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de stichting (RvT);
c. College van Bestuur: het College van Bestuur van de stichting (CvB);
d. Conrector: functionaris die tot taak heeft de rector dan wel de directeur bij te staan en bij afwezigheid te vervangen
e. School: een door de stichting in standgehouden school, als bedoeld in de Wvo;
f. Directeur/rector: de directeur/rector van de school, als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Wvo;
g. Directeur bedrijfsvoering: functionaris met organisatie brede verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering (conform IRIS functiehuis)
h. Schoolleiding: het team dat onder verantwoordelijkheid van de directeur/rector leidinggeeft aan de school;
i. Directieoverleg (DO): het orgaan waarin periodiek overleg wordt gepleegd tussen het College van Bestuur en de directeuren/rectoren;
j. Statuten: de statuten van de stichting;
k. Wvo: de Wet op het voortgezet onderwijs;
l. Bureau B&B: bureau Beleid & Bestuur

Artikel 2. Besturingsfilosofie en besturingsmodel

De uitgangspunten van het besturingsmodel zijn voor ons leidende principes:
Processen en procedures worden getoetst op noodzakelijkheid, wet- en regelgeving, efficiency, transparantie, uitvoerbaarheid en betekenis in kader verantwoordingsplicht.

Medewerkers zijn professionals en de school is een lerende gemeenschap. De voortdurende professionele dialoog is het belangrijkste middel om dagelijks met elkaar samen te werken en uitvoering te geven aan school- en jaarplan.
De scholen worden sterker door de krachten te bundelen. Ze kunnen hun missie en hun beloften beter waarmaken. Om deze reden werken wij o.a. samen op de volgende 3 domeinen - HR & Professionalisering; Onderwijskwaliteit en Bedrijfsvoering & ICT - en daarnaast binnen enkele netwerken.
De ondersteuning op stichtingsniveau is zo ingericht dat de scholen optimaal kunnen profiteren van elkaar en expertise op deze terreinen.
De school krijgt, binnen kaders (decentraal, tenzij……), veel ruimte om een eigen koers te varen. Dat brengt de plicht met zich mee om over die koers verantwoording af te leggen, vooraf en achteraf, aan de collega-scholen en aan het College van Bestuur.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur voert gezamenlijk overleg met de directeuren/rectoren in de vorm van een directieoverleg, over zaken die voor meer dan één school dan wel voor de stichting als geheel van belang zijn. Inhoudelijk betreft dit zaken gekoppeld aan de bestuurstaken zoals beschreven in het bestuursreglement.
2. Het College van Bestuur mandateert taken en bevoegdheden aan de personen die direct onder aansturing van het College van Bestuur staan en aan het College van Bestuur verantwoording afleggen.
3. Het College van Bestuur mandateert aan de directeur/rector alle taken die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse aansturing van de school (zie artikel 5).

3.1. Het College van Bestuur kan besluiten van een directeur/rector die in strijd zijn met de wet, de statuten, enig ander ter zake verbindend voorschrift of het door het College van Bestuur vastgestelde of goedgekeurde beleid, bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen, echter niet voordat de directeur/rector ter zake is gehoord.

3.2. Het College van Bestuur bepaalt de duur van de schorsing. Een besluit tot schorsen kan de termijn van drie maanden niet overschrijden.

3.3. Een besluit tot schorsing stuit onmiddellijk de werking van de geschorste besluiten. Voor zover in een besluit tot vernietiging niet anders is bepaald, brengt vernietiging mede de vernietiging van alle daarvoor vatbare gevolgen.

4. Het College van Bestuur ziet toe op het functioneren van de directeuren/rectoren en bevordert de coördinatie en de samenhang van het door hen gevoerde beleid binnen de kaders van de stichtings-brede beleidsplannen en regelingen.
5. Het College van Bestuur voorziet in de uitvoering van de taken van de directeur/rector in geval van ziekte van de directeur/rector of bij verwaarlozing van zijn c.q. haar taken of bij het in strijd met de wet functioneren door de directeur/rector.
6. Het College van Bestuur oordeelt over geschillen binnen de onderwijsinstelling tussen de leden van het Directieoverleg, tussen (een lid van) het DO enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen anderzijds en over de geschillen tussen de vestigingen/scholen, indien of voor zover de klachtenregeling hierop niet van toepassing is.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van de directeur/rector – Algemeen

1. De directeur/rector oefent de door het College van Bestuur aan hem/haar gemandateerde taken uit binnen de kaders van de stichtings-brede beleidsplannen en regelingen, met in achtneming van de door het bestuur verstrekte aanwijzingen en draagt zorg voor alle regelingen op school die voortkomen uit wettelijke dan wel statutaire verplichtingen.
2. De directeur/rector geeft onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur leiding aan de school en aan de ontwikkeling van de school binnen de kaders van de stichting brede beleidsplannen en regelingen.
3. De directeur/rector levert een bijdrage aan de totstandkoming van (strategische) beleidsplannen en regelingen in alle zaken die van belang zijn voor de stichting als geheel.
4. De directeur/rector is bevoegd hem/haar toevallende taken en bevoegdheden te mandateren aan anderen binnen de school. Als uitgangspunt geldt daarbij, dat al hetgeen niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de directeur/rector, genoemd in artikelen 5 t/m 7, gemandateerd kan worden.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de directeur/rector - Specifiek

De directeur/rector:

a. vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de school;
b. onderhoudt de externe contacten van de school en vertegenwoordigt de school in extern overleg;
c. stelt de werkwijze en taakverdeling binnen de school vast;
d. ziet toe op het functioneren van de medewerkers en bevordert de coördinatie en samenhang van het door hen gevoerde beleid;
e. stelt de organisatie- en overlegstructuur binnen de school vast;
f. onderhoudt de contacten en voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de school ter zake van de aan hem gemandateerde bevoegdheden;
g. draagt zorg voor een adequate uitoefening van medezeggenschap;
h. draagt zorg voor het onderhouden van contacten met toeleverende scholen en vervolgonderwijs;
i. draagt zorg voor het schoolbeleid en de uitvoering daarvan ten aanzien van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen binnen de kaders van de stichtingsbrede beleidsplannen en regelingen; in geval van voorgenomen verwijdering van school van een leerling, wordt dit voornemen aan het bestuur voorgelegd;
j. draagt zorg voor het financieel beleid en het formatieplan van de school en voor de uitvoering van dat beleid binnen de kaders en uitgangspunten van het financieel beleid van de stichting en het bestuurs-formatieplan;
k. draagt zorg voor het personeelsbeleid van de school en voor de uitvoering van dat beleid binnen de kaders en uitgangspunten van het personeelsbeleid van de stichting en van de CAO. HR vervult hierbij een ondersteunende rol;
l. benoemt, berispt, schorst en ontslaat de overige leden van de schoolleiding na overleg met het College van Bestuur;
m. benoemt en ontslaat personeelsleden binnen de kaders en de uitgangspunten van het formatieplan en het stichtings-brede mobiliteitsbeleid;
n. gaat over tot oplegging van een ordemaatregel of disciplinaire maatregel van het personeel na overleg met het College van Bestuur;
o. draagt zorg voor de in het schoolplan vastgelegde ontwikkeling, kwaliteit, uitvoering en vernieuwing van het onderwijsaanbod en voor de onderwijskundige coördinatie en

samenwerking binnen de school binnen de kaders van de stichtings-brede beleidsplannen en regelingen;

p. draagt zorg voor de bewaking en bevordering van de kwaliteit van zowel het onderwijs als de onderwijsondersteunende processen door de ontwikkeling en uitvoering van een integraal programma van kwaliteitszorg dat gericht is op het borgen en verbeteren van kwaliteit binnen de kaders en de uitgangspunten van het kwaliteitszorgbeleid van de stichting.

Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de directeur Bedrijfsvoering – Algemeen

1. De directeur Bedrijfsvoering is, verantwoordelijk voor de ontwikkeling, inrichting, aansturing en kwaliteit van de stichtings-brede bedrijfsvoering en de dienstverlening aan de scholen onder verantwoordelijkheid van het College van bestuur.
2. De directeur Bedrijfsvoering adviseert het College van Bestuur en de directeuren/rectoren van de scholen over de bedrijfsvoering en draagt zorg voor de voorbereiding, uitvoering en bewaking van de door het College van Bestuur vastgestelde stichtings-brede kaders en beleidsplannen op het gebied van bedrijfsvoering.
3. De directeur Bedrijfsvoering draagt, binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders, verantwoordelijkheid voor de aansturing en samenhang van de centrale bedrijfsvoeringsfuncties en ziet toe op een doelmatige, rechtmatige, professionele en kwalitatief goede dienstverlening aan de scholen.

Artikel 7. Taken en bevoegdheden van de directeur Bedrijfsvoering - Specifiek

De directeur Bedrijfsvoering:

a. draagt zorg voor de ontwikkeling, implementatie en bewaking van stichtings-breed beleid, processen en kaders op het gebied van bedrijfsvoering;
b. bevordert standaardisering en uniformering van bedrijfsvoerings-processen waar dit bijdraagt aan kwaliteit, continuïteit, efficiency en beheersbaarheid;
c. draagt zorg voor een heldere verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de centrale organisatie en de scholen;
d. adviseert het College van Bestuur over bedrijfsvoerings-vraagstukken, risico's, investeringen en de inrichting van de bedrijfsvoering;
e. bewaakt de kwaliteit, continuïteit en samenhang van de centrale dienstverlening aan de scholen;
f. draagt zorg voor adequate managementinformatie over de bedrijfsvoering en legt hierover verantwoording af aan het College van Bestuur;
g. bevordert samenwerking en kennisdeling tussen de scholen als het om de centrale bedrijfsvoeringsfuncties gaat.
h. heeft binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders functionele bevoegdheid ten aanzien van stichtings-brede bedrijfsvoerings-processen. De integrale verantwoordelijkheid van de directeur/rector voor de eigen school blijft daarbij in stand.
i. Indien stichtings-brede kaders, processen of besluiten gevolgen hebben voor de verantwoordelijkheden of bedrijfsvoering van de scholen, vindt hierover afstemming plaats met de directeuren/rectoren. Bij verschil van inzicht beslist het College van Bestuur.
j. legt over de uitvoering van de aan hem/haar opgedragen taken en bevoegdheden verantwoording af aan het College van Bestuur.
k. is budgethouder van de eigen begroting.

l. Het College van Bestuur kan nadere taken en bevoegdheden schriftelijk mandateren aan de directeur Bedrijfsvoering.

Artikel 8. Informatievoorziening en ondersteuning

1. De directeur/rector legt over het door hem/haar gevoerde beleid en beheer en de uitoefening van de aan hem/haar gemandateerde bevoegdheden verantwoording af aan het College van Bestuur. Bij de uitoefening van de aan hem/haar opgedragen bevoegdheden dient de directeur zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan het College van Bestuur over de zaken die voor diens taken relevant zijn.
2. De directeur/rector is gehouden het College van Bestuur terstond, te allen tijde de nodige, al of niet uitdrukkelijk gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken.
3. De directeur/rector meldt onverwijld aan het College van Bestuur de besluiten die hij/zij heeft genomen met betrekking tot disciplinaire maatregelen tegen personeelsleden, en meerdaagse schorsing en verwijdering van leerlingen.
4. De directeur/rector maakt in overleg met het College van Bestuur voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid op schoolniveau gebruik van de deskundigheid en menskracht van het bureau Beleid & Bestuur.

Artikel 9. Directieoverleg

1. Het directieoverleg bestaat uit de directeuren/rectoren van de scholen en de directeur bedrijfsvoering. Het directieberaad wordt voorgezeten door een lid van het College van Bestuur en ondersteund door de bestuurssecretaris.
2. Het directieoverleg adviseert het College van Bestuur over thema's die meerdere of alle scholen betreffen. Het College van Bestuur zal bij besluitvorming afwijkend van een uitgebracht advies, zijn/haar besluitvorming toelichten binnen het directieoverleg.
3. Het directieoverleg kan per regulier expertisegebied en beleidsdomein of rond een tijdelijk/specifiek thema, beleid laten voorbereiden door een adviesgroep waarin naast een directeur/rector uit het directieoverleg en beleidsadviseur(s) uit het bureau B&B, ook andere personeelsleden zitting (kunnen) hebben. Daarnaast kan het College van Bestuur een kaderstellende (advies)opdracht formuleren voor een dergelijke groep.
4. Het directieoverleg beoogt:
    a. het bespreken van besluiten die door of vanwege het College van Bestuur zijn of zullen worden genomen;
    b. het uitbrengen van advies aan het College van Bestuur of zijn gemandateerden over de voorgenomen besluiten;
    c. het adviseren met betrekking tot het integrale scholenpalet en de onderwijskundige kaders waarbinnen het onderwijsaanbod, de kwaliteit en de ontwikkeling van het onderwijs binnen de stichting plaatsvindt;
    d. het zorgdragen voor uitvoerings- en implementatie-coördinerende taken van beleid en bovenschoolse activiteiten;
    e. het uitwisselen van informatie;
    f. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
    g. het ontwikkelen van netwerken;
    h. het bieden van een collectief leerplatform voor directeuren/rectoren en College van Bestuur.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Dit managementstatuut treedt in werking op 20 oktober 2026 en kan worden aangehaald als IRIS managementstatuut.
2. Het College van Bestuur is bevoegd wijzigingen van dit managementstatuut vast te stellen, nadat daarover advies is gevraagd aan het directieoverleg en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Dit managementstatuut wordt uiterlijk binnen twee jaar na inwerkingtreding door het College van Bestuur geëvalueerd na raadpleging van het directieoverleg.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.