

# Samen bouwen aan morgen.

Jaarverslag 2025





# Van koers naar praktijk

Met dit jaarverslag markeren we de overgang naar ons nieuwe koersplan: Samen IRiS.

We geloven in de kracht van samen en bouwen aan leer-, werk- en leefgemeenschappen waarin leerlingen en medewerkers vormgeven aan hun ontdekkingstocht in een veranderende wereld. We hebben met elkaar een boeiende, betekenisvolle en uitdagende opdracht.

Jongeren hebben het niet altijd makkelijk. Ze groeien op in Nederland waar geluk samenvalt met zelfverwezenlijking, autonomie en keuzevrijheid. Eigenlijk verwacht iedereen succes. Maar wat is succes en wanneer ben je succesvol? Hoe doe je het goed in een wereld vol van social media en onzekerheden over de beroepen van morgen? Waar kan je straks wonen?

We leven in een welvarend land, maar het welzijn daalt. In deze tijd zijn het de scholen die een veilige omgeving bieden waarin leerlingen de kans krijgen om zich te ontwikkelen tot wie ze zijn. Medewerkers zetten zich elke dag vol overtuiging in voor de leerlingen. Op school gaat het niet alleen om de inhoud, maar ook om competenties en leren samen leven. Binnen en buiten de klas werken we leerlingen en collega's aan de samenleving van morgen.

Binnen IRiS werken we aan de kwaliteit van onderwijs. We hebben stappen gezet naar een kwaliteitszorgsysteem dat op de scholen gedragen wordt. In het kader van hr maken we beleid dat aansluit bij de wereld van vandaag en morgen. Het nieuwe normenkader ICT krijgt steeds meer gezicht en bedrijfsvoering wordt meer op elkaar afgestemd.

We tonen met elkaar eigenaarschap en kiezen voor samenwerking. We leren in de wereld en van de wereld. We zijn trots op de koers die we varen en leggen hierbij verantwoording af over het proces en resultaat van 2025.

**Bart Oremus**  
*voorzitter College van Bestuur*



# Inhoud

## Organisatie

1.1	Dit zijn wij	8
1.2	Missie en visie	10
1.3	Een nieuwe strategische koers	12
1.4	Organisatiestructuur	12
1.5	Governance en goed bestuur	12
1.6	Juridische structuur	12
1.7	Samenwerkingspartners	13
1.8	Klachtenbehandeling	14

## Onderwijs en kwaliteit

2.1	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	16
2.2	Doelen en resultaten	16
2.3	Andere ontwikkelingen	17
2.4	Toekomstige ontwikkelingen	17
2.5	Onderwijsresultaten op de kaart	18
2.6	Inspectie van het Onderwijs	18
2.7	Toetsing en examinering	18
2.8	Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	18

## Hr en professionalisering

3.1	Doelen en resultaten	20
3.2	Strategisch hrm-beleid	20
3.3	Toekomstige ontwikkelingen	20
3.4	Kerncijfers personeel	21
3.5	Werkdrukmiddelen	21
3.6	Verzuim	21
3.7	Banenafpraak	22
3.8	Verantwoording aanwezigheid	
	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	22

## Huisvesting en facilitair

4.1	Doelen en resultaten	24
4.2	Toekomstige ontwikkelingen	24
4.3	Duurzaamheid en MVO	24

## Financiën

5.1	Doelen en resultaten	26
5.2	Meerjarenbegroting	26
5.3	Toekomstige ontwikkelingen	26
5.4	Investeringsbeleid	27
5.5	Treasury	27
5.6	Geld toekennen	27
5.7	Planning-en-controlcyclus	27

## Continuïteitsparagraaf

6.1	Risicobeheersing	30
6.2	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
6.3	Staat van baten en lasten en balans	32
6.4	Financiële positie	33

## Verslag intern toezicht

7.1	Een productief jaar	38
7.2	Samenstelling Raad van Toezicht 2025	38
7.3	Uitvoering intern toezicht	38
7.4	Commissies	41
7.5	Contact met de GMR	44

## Verslag medezeggenschap

8.1	Samenstelling GMR	46
8.2	Behandelde onderwerpen in het verslagjaar	46
8.3	Contact GMR en Raad van Toezicht	46

Jaarrekening 2025	48
-------------------	----

Overige gegevens	68
------------------	----

“Met vertrouwen  
en verbondenheid  
als kompas op  
expeditie in een  
veranderende  
wereld”



# Organisatie

# Dit zijn wij

Ontwikkeling begint bij ontmoeting. Bij IRiS, een stichting in het christelijk voortgezet onderwijs in Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer, en Amstelland en de Meerlanden, vinden mensen elkaar. En in de verbinding die zo ontstaat, bieden we ruimte om te groeien, als individu én als gemeenschap.

We zorgen voor een veilige ruimte tussen individu en collectief. Een netwerk waarin persoonlijke groei en collectieve kracht elkaar versterken. Een gemeenschap waar niemand alleen staat, en iedereen zichzelf mag zijn binnen het grotere geheel. IRiS is wat ons verbindt.

## Dit zijn onze scholen:

- **Eerste Christelijk Lyceum, in Haarlem**
- **HBM, in Heemstede**
- **Herbert Vissers College, in Nieuw-Vennep**
- **Kaj Munk College, in Hoofddorp**
- **KSH, in Hoofddorp**
- **Vakcollege Thamen, in Uithoorn**
- **ISH, International School Haarlem**

**Eerste Christelijk Lyceum | BRIN: 01LZ**

Het Eerste Christelijk Lyceum is een school voor havo, atheneum en gymnasium met 1.417 leerlingen. De school is aangesloten bij het landelijk netwerk van CultuurProfelScholen en bij Bètapartners. De school verbindt leren aan cultureel bewustzijn: weten waar je vandaan komt en verbeelden waar je naartoe kunt. Want kennis van de toekomst begint met waarneming, verwondering en verbeeldingskracht.

**HBM, Haemstede-Barger Mavo | BRIN: 17HH**

De HBM is een actieve, kleine, (t)huiswerkvrije vmbo-t-school met uitdagend onderwijs waar 382 leerlingen echt persoonlijke aandacht krijgen. Een school met gelijke kansen voor iedereen. Leerlingen leren voor nu en voor hun toekomst: voor een goede baan, maar ook om een zinvolle bijdrage te leveren aan de samenleving. Leerlingen voelen zich op de HBM gekend en erkend.

**Herbert Vissers College | BRIN: 03RU**

Het Herbert Vissers College is de enige brede school - van vmbo tot en met gymnasium - in de gemeente Haarlemmermeer. Alle 1.663 leerlingen, van vmbo tot vwo, hebben een waardevol, uniek en persoonlijk talent. Op school ontdekken ze wat hun talent is, krijgen ze alle ruimte om het te ontwikkelen en krijgen ze kennis en vaardigheden mee voor de maatschappij van morgen.

**Kaj Munk College | BRIN: 21WE**

Het Kaj Munk College is een school voor mavo, havo en vwo met een Bètaproflering (Bètadesign-mavo, Technasium-havo, Science-Technasium vwo). De missie van het Kaj Munk College is: *Mensen aan het stuur van hun ontwikkeling*. De 1.046 leerlingen worden hier voorbereid op een leven na en buiten school. En in die veranderende maatschappij ligt de nadruk steeds meer op *21st century skills*: zelfredzaamheid, zelfregulering en zelfontplooiing.

**KSH, Katholieke Scholengemeenschap****Hoofddorp | BRIN: 00IP**

De KSH, de Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp is met 1.371 leerlingen, een overzichtelijke school voor gymnasium, atheneum, vwo+, havo en mavo. *Persoonlijk* is het motto van de KSH. En dat motto komt tot uitdrukking in maatwerk: in het leerproces en in het ontwikkelingsaanbod.

**Vakcollege Thamen, RK Scholengemeenschap****Thamen | BRIN: 05FE**

Vakcollege Thamen, met zo'n 680 leerlingen, is een scholengemeenschap voor vmbo in Uithoorn. De school heeft een belangrijke regiofunctie in het Amstelland en biedt onderwijs op basis-, kader- en mavoniveau. In alle leerwegen bieden we leerwegondersteunend onderwijs aan. Het motto is: *leren door doen, ontwikkelen met elkaar*. Daarom zijn de leerlingen vooral zelf actief bezig. De school stimuleert hun leerproces en laat ze ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen (worden).

**International School Haarlem | BRIN: 01LZ-01**

De International School Haarlem is een initiatief van de gemeente Haarlem, TWijs en IRiS samen. De afdeling internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) valt onder TWijs. De afdeling internationaal georiënteerd voortgezet onderwijs (IGVO) valt onder IRiS. In september 2018 startte de IGVO-afdeling met de eerste drie leerjaren secondary schooling (MYP 1, 2 en 3). Het curriculum is internationaal erkend en in 2020 uitgebreid tot een volledig International Baccalaureate-programma (IB). De visie van de ISH is *to develop a community of caring, compassionate, honest, openminded global citizens who enjoy learning in critical and creative ways. We strive to develop a positive sense of self and engage with our world on a local and global scale.*

# Onze Missie

Bij IRiS willen we dat een school een leergemeenschap is waarin het leren en ontwikkelen van de leerlingen centraal staat. We zorgen voor een leergemeenschap die veilig is voor iedereen, met ruimte voor diversiteit en openheid.

Een gemeenschap waarin elk personeelslid kan en wil worden aangesproken op verantwoordelijkheid en professionaliteit.

Een omgeving waarin elke medewerker zich wil blijven ontwikkelen en van en met anderen wil leren. We maken leerlingen vertrouwd met onze samenleving. En vinden het belangrijk dat leerlingen en medewerkers nadenken over de manier waarop ze de wereld iets beter kunnen maken.

# Onze Visie

Bij IRiS ondersteunen we scholen om jonge mensen uit te dagen in hun ontdekkingstocht naar wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze willen. We zien het als onze opdracht dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfbewuste en verantwoordelijke jongvolwassenen, klaar om hun unieke bijdrage in de samenleving te leveren.

Onze christelijke traditie en sterke gemeenschapszin zorgen voor een veilige sfeer. We werken vanuit ruimte en vertrouwen, op een manier die past bij de eigenheid van elke school.

Omdat school in feite een miniversie is van de grote samenleving, oefenen we alvast met grote onderwerpen zoals bescherming van onze planeet, een erlijke en verbonden wereld, digitalisering en de omgang met sociale media.

## 1.3 Een nieuwe strategische koers

Ons nieuwe koersplan 2025-2029 Samen IRiS is halverwege 2025 tot stand gekomen en bouwt verder op de ambities uit het eerdere beleid  
Motivatie om te leren.

### Ons koersplan heeft drie thema's.

1. We stimuleren eigenaarschap bij leerlingen en medewerkers.
2. We benutten samenwerking en ontwikkeling op alle niveaus.
3. We leren in en van de wereld om ons heen.

Van deze drie thema's maakt elke school een concrete uitwerking in het schoolplan. In de kwartaalgesprekken van het bestuur met de schoolleiding bespreken we hoe de doelstellingen uit het strategisch beleid worden waargemaakt. Om daar een impuls aan te geven hebben we in 2025 IRiS-innovatiegelden ingezet voor projectaanvragen van afdelingen en secties, en hebben we de IRiS Strategiedag in het leven geroepen, waarin elk jaar een van de drie thema's centraal staat.

## 1.4 Organisatiestructuur

IRiS heeft een eenhoofdig College van Bestuur, ondersteund door het stafbureau Beleid & Bestuur. Ons mti bestaat uit het bestuur en directeuren/rectoren en de directeur bedrijfsvoering van IRiS. In het mti vindt voorgenomen besluitvorming plaats.

## 1.5 Governance en goed bestuur

De governancestructuur bestaat uit een Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Het College van Bestuur vormt met de directeuren/rectoren en de directeur bedrijfsvoering van de aangesloten scholen het IRiS-managementteam (mti). Het bureau Beleid & Bestuur ondersteunt het College van Bestuur als het gaat om hr & professionalisering, ICT, financiën & control en onderwijskwaliteit.

De bestuurssecretaris ondersteunt het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Bij IRiS vinden we het belangrijk dat de schoolleiding, binnen de kaders van het bestuur, zo zelfstandig mogelijk werkt. In het mti nemen we dan ook zoveel mogelijk samen beslissingen, waar iedereen zich in kan vinden. De mti-leden hebben de beleidsdomeinen hr & professionalisering en onderwijskwaliteit verdeeld op basis van ervaring en voorkeur. De domeinhouders bereiden IRiS-beleid voor en stemmen af met een tweede domeinhouder of sparringpartner in het mti. Ze krijgen ondersteuning van een stafmedewerker. Mogelijke belangenverstremming bij het aanvaarden van nevenfuncties bijvoorbeeld wordt conform onze Integriteitscode en de governancecode door het bestuur bij de voorzitter van de raad van toezicht gemeld en besproken. Dit geldt eveneens voor melding door de directeuren/rectoren bij het bestuur.

### Samenstelling mti

B.B. Oremus, voorzitter College van Bestuur  
W. Littooi, rector Herbert Vissers College  
M. Smits-Jansen, rector Kaj Munk College  
L. Veldhuyzen, rector (opvolgend) Kaj Munk College  
H. Notenboom-Ooms, directeur Vakcollege Thamen  
K. Tamis, directeur HBM  
M. van der Flier, rector Eerste Christelijk Lyceum  
D. Fens, rector KSH  
J. Hooi, directeur bedrijfsvoering

### Nevenfuncties College van Bestuur

B.B. Oremus:

- Lid Raad van Advies Hogeschool InHolland
- Lid Raad van Toezicht samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

## 1.6 Juridische structuur

IRiS is een stichting voor bijzonder onderwijs.

## 1.7 Samenwerkingspartners

Samen IRiS: met vertrouwen en verbondenheid als kompas, op expeditie in een veranderende wereld. Dat is het motto van onze strategische koers. We vertalen dat in ons denken en doen binnen IRiS én daarbuiten. Want samen komen we verder dan alleen.

Omdat veel uitdagingen in het onderwijs vragen om een integrale benadering werken we samen met besturen van po, vo en mbo en houden we contact met de gemeentes. We bouwen met elkaar aan een onderwijsregio voor vo en mbo en zijn onderdeel van twee sterke techniekregio's. We doen mee in twee samenwerkingsverbanden en vormen met andere scholen de opleidingsschool ROSA. Door samenwerking met anderen brengen we als middelgroot bestuur verschillende perspectieven en belangen bij elkaar, en nemen we verantwoordelijkheid voor het collectief. We herkennen ons in Prediker 4:9-12, de Bijbelpassage die ons vertelt dat samenwerken meer opbrengt, dat je elkaar overeind helpt bij tegenslag en elkaar warmte biedt. Door samen te werken kunnen we, op elk niveau, van elkaar leren. Er is meer ruimte voor persoonlijke groei, waardoor we allemaal van elkaars talenten gebruik kunnen maken. Met de Stichting VO Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden en Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland werken we samen als het gaat om passend onderwijs.

### Gemeentes

We hebben veel en vaak contact met de gemeentes waarin onze scholen staan. Over onder andere huisvesting, de lokale educatieve agenda en kansengelijkheid. De komende jaren staan in elke gemeente (ver)nieuwbouwprojecten gepland.

### Samen Opleiden binnen IRiS-CVO

Onder ons penvoerderschap hebben drie aspirant-scholen zich formeel aangesloten bij opleidingsschool ROSA: het Stedelijk Gymnasium Haarlem, het Felisenum en het Atheneum Hageveld. Daarmee staat het totaal aantal ROSA-locaties op 22. De opleidingsschool heeft nu zo'n 500 studenten en docenten in opleiding. De doelgroep van de opleidingsschool is heel divers, van voltijdstudenten tot zij-instromers in beroep. Hoe zorgen we voor de best mogelijk begeleiding en opleiding van die verschillende groepen? Dat was de centrale vraag tijdens de peer-review van de opleidingsschool op 19 november. Met deze peer-review, in het kader van het Kwaliteitskader Samen Opleiden & Inductie, laat ROSA zien waar de opleidingsschool voor staat en wat de ontwikkelvragen zijn.

Collega's van de bezoekende panels, RPO Rijnmond en de AONHW, reflecteerden twee dagdelen kritisch met allerlei mensen binnen ROSA: studenten, begeleiders, opleiders, schoolleiders en bestuurders. De uitkomsten van deze gesprekken nemen we mee in de doorontwikkeling en kwaliteitsversterking van de opleidingsschool.

Vanaf 2025 werkt de opleidingsschool met een bestuursraad en een stuurgroep die helemaal bestaat uit schoolleiders. De schoolleiders zitten ook in verschillende werkgroepen met een focus op visie & beleid, opleiden & begeleiden, organisatie & facilitering en kwaliteitszorg. Op deze manier verankeren we onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het opleiden van (toekomstige) collega's in de organisatie.

De opleidingsschool organiseerde in 2025 bijeenkomsten voor opleiders, coaches, begeleiders en studenten. Om startende docenten duurzaam te ondersteunen in hun professionele groei was er speciale aandacht voor de (door)ontwikkeling van de driejarige inductieprogramma's. De opleidingsschool heeft ook een eigen trainingsaanbod en biedt Talent als Docent aan. Hiermee hebben we onze samenwerking voor kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht opleiden binnen IRiS-CVO verder ingevuld.

### Onderwijsregio Kennemerland & Groot-Amsterdam

De Onderwijsregio Kennemerland & Groot-Amsterdam is vanaf 1 januari 2025 een volwaardige onderwijsregio. In deze regio werken 42 vo-scholen, drie mbo-instellingen met meerdere locaties en drie lerarenopleidingen samen aan een sterke en toekomstbestendige onderwijsarbeidsmarkt. Om onze ambitie en verantwoordelijkheid vast te leggen heeft elke partner een samenwerkingsovereenkomst ondertekend.

Als regio hebben we te maken met steeds grotere tekorten aan docenten en schoolleiders. Daarom zetten we gericht in op versterking van de instroom, duurzame begeleiding en verdere professionalisering. Het trainingsaanbod voor aankomende docenten en voor docenten die zich verder willen bekwamen in begeleidingsvaardigheden komt van Talent als Docent: een team van ervaren trainers heeft tijdens het schooljaar een breed en samenhangend aanbod verzorgd. We richten ons op werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van toekomstige én zittende onderwijsprofessionals. Het regioloket speelt een belangrijke rol in het informeren en oriënteren van potentiële kandidaten en zij-instromers.

De onderwijsregio werkt met een stuurgroep die regelmatig bij elkaar komt. Er is ook een bestuurlijk overleg. Dit najaar stond dat in het teken van de voorbereiding op de meerjarige aanvraag (2026–2029) voor de onderwijsregio.

Er zijn in de regio verschillende werkgroepen voor thema's als arbeidsmarktproblematiek, strategisch hrm, professionalisering van docenten en schoolleiders, en de ontwikkeling van een bovenbestuurlijke invalpool. Zo werken we structureel aan de versterking van de regionale samenwerking en aan de duurzame borging van kwaliteit en continuïteit in het onderwijs.

## 1.8 Klachtenbehandeling

We zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissies van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) en de Commissie Onderwijsgeschillen. De klachten die de IRiS-scholen in 2025 hebben gekregen, zijn eerst door de schoolleiding of het College van Bestuur behandeld.

**Dit zijn de klachten die ouders in 2025 bij de landelijke commissies indienden.**

<b>School</b>	Katholieke SG Hoofddorp
<b>Inhoud</b>	Besluit afstroom
<b>Uitspraak</b>	Gegrond
<b>School</b>	Herbert Vissers College
<b>Inhoud</b>	Strafmaat (verwijdering) na geweldsincident
<b>Uitspraak</b>	Ongegrond/deels onthouding oordeel



# Onderwijs en kwaliteit

## 2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ons bestuur en de beleidsadviseur onderwijskwaliteit gingen in 2025 weer vaak met de scholen in gesprek over nieuwe of noodzakelijke ontwikkelingen die de onderwijskwaliteit borgen of verbeteren. Via kwartaalrapportages en -gesprekken houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit. Elk kwartaal bespreken we onderwerpen als onderwijstijd en onderwijsresultaten. Een vast onderdeel is het directieverslag van het kwartaal. Daar laten we zien hoe we aan de jaardoelstellingen werken. Het bestuur legt tijdens vergaderingen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Speciaal voor onderwijskwaliteit is er de onderwijscommissie. Ook maakt het bestuur een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen over het afgelopen jaar. In 2025 hebben we ook geschreven aan een kwaliteitsbeleid voor de hele stichting en de eerste stappen naar implementatie gezet.

“Samen-  
werken aan  
onderwijs-  
kwaliteit  
brengt ons  
verder”

## 2.2 Doelen en resultaten

### Doelen onderwijskwaliteit

#### • Eerste helft 2025

- Een kwaliteitsbeleid opstellen voor de hele stichting, inclusief pdca-cyclus.
- Systemen onderzoeken die onze activiteiten voor kwaliteitszorg transparant houden.
- Meer inzet van ons domeinteam onderwijskwaliteit om het kwaliteitsbeleid goed te implementeren.

#### • Tweede helft 2025

- Een doorvertaling maken van de stichtingbrede kwaliteitskalender naar een schooleigen versie, om zo een start te maken met de implementatie van het kwaliteitsbeleid.
- Gegevens aanleveren en een school- en bestuursomgeving in OnSpect opleveren.
- Q1-rapportage voorbereiden volgens de nieuwe kwaliteitszorgcyclus.
- Prioriteiten stellen in het schrijven van centrale leidraden voor beleidsstukken over onderwijskwaliteit.

### Resultaten

In de periode januari tot juni 2025 heeft het domeinteam onderwijskwaliteit gewerkt aan het kwaliteitsbeleid. We hebben toen ook onderzoek gedaan naar een systeem waarin we de diverse kwaliteitsactiviteiten en documenten kunnen vastleggen. Voor de zomervakantie van 2025 hebben we met instemming van het mti ons kwaliteitsbeleid vastgesteld en het systeem OnSpect aangeschaft.

Meteen na de zomervakantie hebben scholen en bestuur documenten aangeleverd bij OnSpect en zijn de systemen op school- en bestuursniveau in november 2025 opgeleverd. Het domeinteam heeft een implementatieplan geschreven voor de verdere invoering van dit systeem in de scholen.

Voor de Q1-rapportage hebben we formats ontwikkeld, zodat alle IRiS-scholen op dezelfde manier rapporteren. We hebben een prioritering aangebracht in het schrijven van centrale leidraden en bijvoorbeeld een kader vastgesteld voor de inhoud van nieuwe schoolplannen.

## 2.3 Andere ontwikkelingen

### Internationalisering

Internationalisering heeft bij ons een duidelijke plek in het burgerschapsonderwijs. In ons nieuwe beleidsplan ligt de nadruk op onderwijs in relatie tot de wereld om ons heen: regionaal, nationaal én internationaal.

### Maatschappelijke diensttijd

We maken geen gebruik van de subsidie maatschappelijke diensttijd (MDT). We stimuleren de maatschappelijke betrokkenheid van leerlingen op een andere manier. Via onder meer burgerschapsonderwijs dragen onze leerlingen actief bij aan de samenleving.

### Nieuwkomers ondersteunen

Wat hun achtergrond ook is, leerlingen verdienen gelijke kansen. Om te voorkomen dat leerlingen met een migratieachtergrond of beperkte beheersing van het Nederlands een onderwijsachterstand oplopen, hebben meerdere IRIS-scholen in 2025 extra geld uitgegeven voor de eerste opvang van nieuwkomers. We investeren in taalontwikkeling, begeleiding op maat en het creëren van een veilige, ondersteunende leeromgeving. Mentoren, ondersteuningscoördinatoren en externe begeleiders werken nauw samen. Door deze extra ondersteuning voelen nieuwkomers zich sneller thuis op school.

### Leerprestaties taal en rekenen-wiskunde verbeteren

Veel van onze scholen hebben de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en gekregen. Met deze subsidie maken we, door middel van evidence-informed werken, activiteiten mogelijk die de basisvaardigheden verbeteren. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van extra taal- en rekenuren. Door in deze uren gebruik te maken van activiteiten die in onderzoeken van het Nationaal Kennis Instituut gepubliceerd staan zorgen we ervoor dat achterstanden op een wetenschappelijk bewezen wijze worden ingelopen. Deze activiteiten zijn onderdeel gemaakt van ons reken- en taalbeleid. In onze kwaliteitscyclus is opgenomen

dat onze scholen doelen stellen om taal en rekenen te verbeteren. De resultaten worden, net als het taal- en rekenbeleid, geëvalueerd en bijgesteld.

### Werken aan een nieuw curriculum

In 2025 hebben we het nieuwe curriculum alvast onder de aandacht gebracht door dit in het domeinteam onderwijskwaliteit te bespreken waarin al onze scholen vertegenwoordigd zijn. In 2026 zullen we hiervoor bijeenkomsten binnen de onderwijsregio organiseren.

### Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid is onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Binnen het thema sociale veiligheid nemen onze scholen de sociale veiligheidsmonitor af, analyseren deze en ondernemen actie op punten die om verbetering vragen. Onze scholen hebben een anti-pestprotocol en voorzien deze jaarlijks van een update. Ook heeft elke school een anti-pestcoördinator en een aanspreekpunt voor de leerlingen. Binnen de kwaliteitscyclus van onze stichting rapporteren de scholen over de sociale veiligheid aan het bestuur middels de kwartaalrapportage.

## 2.4 Toekomstige ontwikkelingen

In het nieuwe strategisch meerjarenplan 2025-2029 hebben we ons beleid en onze ambities voor de komende jaren uitgewerkt. We gaan ons richten op het ontwikkelen en borgen van de onderwijskwaliteit in onze organisatie en nemen ook nieuwe wettelijke vereisten mee. Het domeinteam onderwijskwaliteit en de netwerken die daarbij horen spelen hierin een belangrijke rol. De kracht van samen is een grote succesfactor in het verstevigen van onze onderwijskwaliteit. Daar zijn we van overtuigd.

## 2.5 Onderwijsresultaten op de kaart

Bekijk de onderwijsresultaten van onze scholen op de website Scholen op de kaart.

- [Eerste Christelijk Lyceum: Resultaten - ECL \(havo, atheneum en gymnasium\) \(Haarlem\) | Scholen op de kaart](#)
- [HBM: Resultaten - HBM \(Heemstede\) | Scholen op de kaart](#)
- [Herbert Vissers College, mavo/havo/vwo/HVX: Resultaten - Herbert Vissers College \(mavo, havo, vwo\) \(Nieuw-Vennep\) | Scholen op de kaart](#)
- [Herbert Vissers College, vmbo: Resultaten - Herbert Vissers College \(vmbo en HVX\) \(Nieuw-Vennep\) | Scholen op de kaart](#)
- [Kaj Munk College: Resultaten - Kaj Munk College \(Hoofddorp\) | Scholen op de kaart](#)
- [KSH: Resultaten - KSH \(Hoofddorp\) | Scholen op de kaart](#)
- [Vakcollege Thamen: Resultaten - Vakcollege Thamen \(Uithoorn\) | Scholen op de kaart](#)
- [International School Haarlem: Resultaten - Scholengemeenschap Eerste Christelijk Lyceum Vwo en Havo- Intern. School Haarlem \(Haarlem\) | Scholen op de kaart](#)

## 2.6 Inspectie van het Onderwijs

In 2025 kregen drie van onze scholen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs.

- KSH, in maart: onvoldoende afdeling havo, voldoende afdelingen vmbo-t en vwo.
- Vakcollege Thamen, in november: onvoldoende vmbo-k, voldoende afdeling vmbo-b.
- Door het toezichtsplan dat is opgesteld nadat de Inspectie van het Onderwijs HVX in december 2024 als zeer zwak beoordeelde, waren er dit schooljaar twee voortgangsgesprekken met de afdeling.

In maart 2025 heeft het Kaj Munk College de herstelopdrachten voldoende afgerond. In september 2025 hebben afdelingen havo en vwo van het Herbert Vissers College hun herstelopdrachten succesvol afgerond. De KSH heeft in 2025 gewerkt aan verbetering van de onderwijskwaliteit en krijgt in 2026 een herstelonderzoek.

Door regelmatig afspraken te maken over de voortgang van de verbeteracties en de zichtbaarheid daarvan houdt het bestuur goed zicht op de herstelopdrachten.

## 2.7 Toetsing en examinering

De examencommissie is op de scholen decentraal georganiseerd. De examensecretaris kan deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie van elke school werkt met de VO-raad-checklist, zodat het examenreglement voldoet aan de basiskwaliteit. In 2025 zijn we bezig geweest met de voorbereidingen voor een opstart van een netwerk van examensecretarissen. Zo kunnen we straks van en met elkaar leren en vergroten we de kwaliteit van de toetsing en examinering. In 2026 organiseren we de eerste bijeenkomsten.

## 2.8 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

IRiS-scholen hebben een toegankelijk en transparant toelatingsbeleid. Elke leerling, ongeacht afkomst, geloof of overtuiging, is welkom. Zolang de leerling de onderwijssoort aankan en de school voor de ondersteuning kan zorgen die nodig is. Bij plaatsing houden we dan ook rekening met de draagkracht van de school en de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, werken we samen met de samenwerkingsverbanden VO Zuid-Kennemerland en Amstelland en de Meerlanden.



# Hr en professio- nalisering

## 3.1 Doelen en resultaten

Ons hr-team werkt volgens een beleidsagenda die we elk jaar aan de hand van de domeinopdracht schrijven. Ons doel is voldoende, professionele en vitale medewerkers. Aan deze organisatie- en hr-onderwerpen hebben we in 2025 gewerkt:

- shrm-plan als doorvertaling van het nieuwe koersplan van IRiS
- ontwikkelen en implementeren kwaliteitscyclus hr-beleid, inclusief zelfevaluatie
- arbeidsmarktcommunicatie en arbeidsmarkttuitdagingen
- strategische personeelsplanning
- werk- en verlofregeling OOP
- functiebouwwerk
- digitalisering van personeelsdossiers
- integratie van de domeinen hr en professionalisering
- beloning teamleiders
- raamwerk taakbeleid/werkdruk
- studiebeleid inclusief faciliteiten extra bevoegdheid.

## 3.2 Strategisch hrm-beleid

Aan de hand van ons nieuwe koersplan is het hr- en professionaliserings-team gestart met een nieuw strategisch hrm-plan. Op die manier krijgen organisatiedoelen een vertaling naar personele ambities, hr-beleid en professionaliseringsdoelen. Onderwerpen in het strategisch hrm-plan zijn: leiderschap, een professionele, lerende cultuur en de basis op orde. De thema's waar hr nu aan werkt passen al bij de ambities. Het hrm-plan wordt de komende vier jaar de koers voor hr, afgestemd op (het effect op) onderwijskwaliteit.

Hr faciliteert en ontwikkelt de menskracht die we nodig hebben om onze onderwijsvisie te realiseren. De rector of directeur van de school geeft hiërarchisch leiding aan de hr-adviseurs op de scholen. De bovenschoolse beleidsadviseur hr & professionalisering stuurt het domein functioneel aan. Op die manier is de integraliteit en samenwerking op inhoudelijke onderwerpen vanuit verschillende invalshoeken georganiseerd. De dialoog over strategisch hr-beleid vindt plaats via kwartaalgesprekken tussen bestuurder en rector/directeur van de school, via het mti en via het bovenschoolse domeinteam hr.

### Analyse en evaluatie

In 2024 hebben we een beleidsinventarisatie gedaan voor alle beleidsterreinen, waaronder personeelsbeleid. De beleidsinventarisatie kreeg het afgelopen jaar opvolging door een zelfevaluatie-instrument. Dit zorgde voor een verdiepingsslag om de kwaliteit, volledigheid en actualiteit van personeelsbeleid op de scholen in kaart te brengen. De kwaliteitscyclus is een methode om de voortgang en status van beleidsontwikkeling te toetsen. In kwartaalrapportages nemen we verschillende personele kengetallen en kwalitatieve vragen op om zicht te krijgen op personele ontwikkelingen en de uitvoering van (bovenschools) personeelsbeleid en het naleven van wet- en regelgeving. Denk bijvoorbeeld aan de uitvoering van de gesprekkencyclus, verzuim en besteding van studiebudget.

## 3.3 Toekomstige ontwikkelingen

De krapte op de arbeidsmarkt vraagt natuurlijk om aandacht. We willen personeel binden en behouden. Aantrekkelijk werkgeverschap is daarom een belangrijk doel van ons personeelsbeleid. Dat is in 2025 niet anders dan in voorgaande jaren. Natuurlijk houden we daarbij rekening met de krimp van leerlingenaantallen in de Haarlemmermeer en blijft het matchen van overformatie en onderformatie belangrijk. Van werken in onderwijsregio's, een vrij nieuwe ontwikkeling, kan IRiS en de hele sector profiteren. In de onderwijsregio werken we bovenbestuurlijk samen en geven we invulling aan leren, opleiden en ontwikkelen en het aantrekken en behouden van personeel voor de sector. Ook kennisdeling van hrm-onderwerpen en het opzetten van een regionaal hr-netwerk zijn speerpunten. Op de gevolgen van de aanscherping van de controles op de wet DBA hebben we al ingespeeld met een plan van aanpak om werken met zzp'ers voor de klas terug te dringen.



### 3.4 Kerncijfers personeel

De totale personeelsomvang is iets gestegen (van 680 fte naar 691 fte). Een vergelijkbare stijging zien we bij het aantal medewerkers. Functiegroepen OP en OOP zijn ongeveer gelijk gebleven. De functiegroep directie is groter: dat heeft te maken met de komst van conrectoren en het meetellen van de twee Heads of School van de International School Haarlem. De instroom en uitstroom zijn ten opzichte van 2024 iets gedaald. In 2024 waren de in- en uitstroom ongeveer hetzelfde, in 2025 is er meer instroom dan uitstroom van personeel. Dat kan ook te maken hebben met het feit dat we stagiairs met een stagevergoeding dit jaar hebben meegenomen in de instroomaantallen.

	31 december 2024	31 december 2025
Totale personeelsomvang fte	680	691
Aantal medewerkers	879	892
Onderwijzend personeel	614	624
Onderwijsondersteunend personeel	259	257
Directie	7	11
College van Bestuur	1	1
Gemiddelde werktijdfactor	0,742	0,7495
Instroom medewerkers	197 (heel jaar)	186 (heel jaar)
Uitstroom medewerkers	198 (heel jaar)	165 (heel jaar)

### 3.5 Werk&rukmiddelen

Elke school stemt de inzet van de werkrukmiddelen af met de PMR. Er zijn bijvoorbeeld pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerlingbegeleiding ingezet op de school. Elke school doet dat anders.

### 3.6 Verzuim

De verzuimcijfers van 2024 en 2025 zijn ongeveer hetzelfde gebleven. In het percentage is een kleine stijging te zien. Het branchegemiddelde van 2024 is 6%. Het verzuim van IRiS valt daarmee positief uit. De meldingsfrequentie is wel hoger dan in de branche: 1,4 in de branche ten opzichte van 1,82 in 2024 bij IRiS. Het percentage nulverzuim is bijna hetzelfde als in de branche in 2024 (35,6% t.o.v. 35,1% bij IRiS).

	2024	2025
Verzuimpercentage	5,34%	5,65%
Meldingsfrequentie	1,82	1,86
0-verzuim	35,3%	35,1%

### Kosten voor uitkeringen na ontslag

IRIS is voor 25% eigenrisicodrager voor de WW. De gemaakte kosten in 2025 zijn €92.301,72.

### Maatregelen ter beheersing werkloosheidskosten

Uitgangspunt binnen IRIS is om medewerkers door middel van een continue dialoog te behouden voor de stichting. Dat doen we onder meer door onze gesprekscyclus met medewerkers, door begeleiding/coaching en door het bieden van professionaliseringsmogelijkheden. Ook bij krimp of groei wordt door middel van een jaarlijks matchingoverleg succesvol ingezet op behoud van medewerkers. Wanneer blijkt dat een medewerker niet langer past binnen de stichting, begeleiden we de medewerker bij het vinden van een andere baan.

## 3.7 Banenafsprak

Om zicht te krijgen op de instroom van medewerkers binnen de banenafsprak is er een aanscherping van het wervingsbeleid nodig. Dat evalueren we vervolgens, zodat we tot beleid komen voor de organisatie. Maar daar zijn we op dit moment niet actief mee bezig.

## 3.8 Verantwoording aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

In de tabel hieronder is te zien hoeveel nieuwe medewerkers in 2025 een VOG hebben overlegd: op de datum van indiensttreding en daarna. We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om te controleren op de tijdige aanwezigheid van de VOG.

	VOG op tijd aanwezig	VOG te laat aanwezig	Nog geen VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	163	5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	nb*	nb*	nb*

In het kader van een veilige en integere werkomgeving hanteert IRiS het beleid dat alle medewerkers vóór de start van hun werkzaamheden in het bezit moeten zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) conform de geldende wet- en regelgeving. De aanvraag wordt standaard door HR geïnitieerd, waarna de ontvangst en geldigheid tijdig worden gecontroleerd en de VOG wordt opgeslagen in het personeelsdossier. Zonder geldige en gecontroleerde VOG is het niet toegestaan werkzaamheden te starten. Daarnaast vindt tweemaal per jaar een centrale controle plaats op de aanwezigheid en actualiteit van VOG's, waarbij bevindingen worden gerapporteerd aan het bestuur.

*\* Voor extern personeel zijn in deze rapportage geen kwantitatieve gegevens opgenomen; dit onderdeel is aangeduid met 'n.b.'. IRiS beschikt momenteel niet over een integraal en centraal vastgelegd overzicht van alle via detachingsbureaus ingezette medewerkers over het verslagjaar. Wel is voor al deze medewerkers navraag gedaan bij de uitlenende partij naar de aanwezigheid van een VOG en afgestemd met de HR-afdeling van de betreffende school. In 2026 wordt het proces hiervoor aangepast zodat deze geregistreerd worden.*



# Huisvesting en facilitair

## 4.1 Doelen en resultaten

Samen met contractpartners houden we het onderhoud en de huisvesting op peil. De meerjarenonderhoudsplannen zijn up-to-date en we hebben inzicht in het dagelijkse, preventieve en meerjarenonderhoud. We werken volgens vastgestelde richtlijnen. Dat draagt bij aan de kwaliteit en veiligheid van onze gebouwen. De uitdagingen liggen, nu en in de toekomst, vooral bij (ver)nieuwbouwprojecten. Want het blijft een uitdaging om gebouwen die ouder zijn dan 40 jaar op het gewenste onderhoudsniveau te houden. We hebben stappen gezet om meer inzicht te krijgen in de inkoopstromen en de verdere implementatie van Europees aanbestede diensten. Daardoor hebben we nu een duidelijk beeld van waar en hoe we inkopen. We zien het belang van het up-to-date houden van dit inzicht en het beleid dat daarbij hoort. We is beleid gemaakt om dit proces te structureren en te professionaliseren. De komende periode richten we ons op de implementatie en naleving van de gemaakte afspraken, met als doel een transparant en efficiënt inkoopbeleid dat voldoet aan de Europese regelgeving. Hiermee verbeteren we onze bedrijfsvoering continu en kunnen we een leeromgeving bieden in gebouwen die passen bij het onderwijs van deze tijd.

“Duurzaamheid als integraal onderdeel van beleid”

## 4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het project voor nieuwbouw voor Vakcollege Thamen in Uithoorn was in 2025 nog in de ontwerpfase. Onze bouwopgave is groot de komende jaren. We moeten Het Eerste Christelijk Lyceum, locatie Kade in Haarlem, renoveren. Een monumentaal gebouw en dat zorgt voor extra uitdagingen. Voor het Kaj Munk College in Hoofddorp, de HBM in Heemstede en het Herbert Vissers College in Nieuw-Vennep vinden gesprekken plaats voor (ver)nieuwbouwprojecten in de komende 20 jaar.

## 4.3 Duurzaamheid en MVO

We nemen onze verantwoordelijkheid voor een duurzame toekomst serieus. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een integraal onderdeel van ons beleid. En we streven naar een duurzame bedrijfsvoering en bewustwording onder leerlingen en medewerkers. We bespreken het thema duurzaamheid in de school in het kader van burgerschapsonderwijs: er zijn verschillende projecten met aandacht voor dit onderwerp. Onze scholen zetten zich actief in voor milieuvriendelijke maatregelen. We scheiden afval zorgvuldig en stimuleren hergebruik. Waar het kan plaatsen we op de daken van onze schoolgebouwen zonnepanelen, zodat we onze eigen duurzame energie kunnen opwekken. Om de belasting op het milieu te verminderen gebruiken we milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen. Ook in onze raamovereenkomsten maken we afspraken met leveranciers over het reduceren van afval en het bevorderen van duurzame alternatieven. Zo zorgen we ervoor dat duurzaamheid niet alleen binnen onze scholen een rol speelt, maar dat we ook in onze samenwerkingen een positieve impact maken.



# Financiën

## 5.1 Doelen en resultaten

Dit waren de doelen waar het bestuur zich in 2025 op heeft gericht.

- Doelmatig inzetten van financiële middelen in lijn met strategische doelstellingen: we hebben, helemaal volgens het strategisch meerjarenplan Motivatie om te leren, financiële middelen ingezet op de thema's onderwijskwaliteit, kansengelijkheid, hr-ontwikkeling en werkdrukverlaging. In de kaderbrief hebben we de onderwijskundige doelstellingen gekoppeld aan de budgetruimte. Net als in de begroting en kwartaalrapportages.
- Verdere ontwikkeling van de financiële rapportages en de planning-en-controlcyclus: in 2025 hebben we verdere stappen gezet in het verbeteren van kwartaalrapportages en de meerjarige analyse. De inhoudelijke koppeling tussen doelen, opbrengsten en middelen zijn aangescherpt, zodat we hier meer op kunnen sturen.
- Beheersing van risico's rond externe inhuur en fluctuaties in leerlingaantallen: door het structurele lerarentekort en ziekteverzuim moeten we toch steeds externen inhuren. Dat proberen we te verminderen door strategische personeelsplanning en het opbouwen van een flexibele schil. De daling van leerlingaantallen vraagt om scherpe sturing op formatie en langetermijnscenario's. We praten met de scholen over langetermijnscenario's.

## 5.2 Meerjarenbegroting

In 2025 hebben we de meerjarenbegroting bijgewerkt op basis van het strategisch meerjarenplan en de verwachte leerlingendaling in sommige regio's. We laten duidelijk zien hoe de ingezette beleidslijnen per school (schoolplannen), de beleidsprioriteiten op IRiS-niveau (zoals onderwijskwaliteit, hr en IT) en de inzet van incidentele middelen (subsidies) met elkaar verbonden zijn. In de kaderbrief stonden richtlijnen voor het begrotingsproces, met ruimte voor differentiatie per school. We hebben in de planning-en-controlcyclus gestuurd op realistisch prognosticeren en periodieke bijstelling. In de kwartaalgesprekken tussen de bestuurder en de schoolleiding zijn hier gesprekken over gevoerd.

## 5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Risico's met financiële of mogelijk financiële impact zijn:

- De afname van leerlingaantallen, vooral in Haarlemmermeer en Amstelland, heeft effect op de bekostiging, huisvesting en formatieontwikkeling (zie ook 6.1 risicobeheersing).
- Structureel lerarentekort zorgt voor blijvende druk op externe inhuur en werkdruk.
- Meer eisen rondom basisvaardigheden vragen om extra investeringen in professionalisering en onderwijsaanbod.
- Veranderende wetgeving rond duurzaamheid heeft gevolgen voor investeringen in gebouwen en exploitatiekosten.
- Digitalisering en cybersecurity vragen om structurele investeringen in infrastructuur, training en support.

Deze ontwikkelingen (kunnen) vragen om herijking van ons financieel beleid. Vooral als het gaat om allocatie, investeringsruimte en risicobuffer.

	Realisatie		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingaantallen per 1 oktober	7.248	6.838	6.669	6.603	6.507

## 5.4 Investeringsbeleid

Elk jaar stellen we investeringsplannen op. Ons investeringsbeleid richt zich op het duurzaam in stand houden en toekomstbestendig maken van onze onderwijshuisvesting en faciliteiten. De plannen sluiten aan op ons meerjarenonderhoudsplan, onze strategische beleidsdoelen en de huisvestingsbehoeften van scholen. We kijken naar noodzaak, urgentie en beschikbare financiële ruimte en leggen de investeringsplannen voor aan het bestuur. De komende jaren worden de kosten steeds hoger. Omdat we planmatig willen onderhouden en vernieuwen, moet er budget zijn voor groot onderhoud aan gebouwen, installaties en schilderwerk, investeringen in ICT en inventaris, en de vervanging van leermiddelen.

## 5.5 Treasury

IRIS hanteert een zeer terughoudend en risicomijdend treasurybeleid dat in overeenstemming is met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Staatscourant nr. 30576 van 15 juni 2016). Dit beleid is gericht op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie en het beheersen van financiële risico's. Het uitgangspunt hierbij is het vermijden van risico's en het waarborgen van een adequate liquiditeitspositie. IRIS neemt deel aan schatkistbankieren, waarbij overtollige liquide middelen worden aangehouden in de schatkist van het Ministerie van Financiën. We hebben geen leningen en voorzien in onze financieringsbehoefte vanuit eigen middelen. Hierdoor is er geen sprake van renterisico's uit externe financiering. Gedurende 2025 hebben zich geen bijzondere treasurytransactie voorgedaan en is gehandeld binnen de kaders van het door het college van Bestuur vastgestelde, en door de raad van toezicht goedgekeurde, treasurystatuut.

## 5.6 Allocatie van middelen

We verdelen het geld dat we hebben op basis van de bekostigingsbeschikkingen per school. Dit zijn onze verdeelprincipes:

- De lumpsum verdelen we op basis van leerlingenaantallen.
- 6% van de lumpsum zetten we in voor gezamenlijke kosten zoals ICT, hr, bestuur, communicatie en het stafbureau.
- Scholen beslissen zelf hoe ze hun budgetten inzetten.
- Innovatiegelden (IRiS-breed) worden gebruikt voor het realiseren van strategische doelen.

## 5.7 Planning-en-controlcyclus

De planning-en-controlcyclus is gebaseerd op het schooljaar en bestaat uit verschillende elementen.

- Kaderbrief (december): bevat beleidsrichtlijnen en financiële uitgangspunten.
- Schooljaarplan en begroting: opgesteld door schoolleiding, afgestemd met het College van Bestuur (juni).
- Kwartaalrapportages: vier keer per jaar vindt verantwoording plaats over voortgang (doelstellingen en financiën).
- Bespreking: het College van Bestuur, de auditcommissie en Raad van Toezicht bespreken de rapportages.
- Bijsturing: zijn er afwijkingen in realisatie ten opzichte van de begroting of risicoanalyse dan stellen we de plannen bij.
- Koppeling met beleidscyclus: de kwartaalrapportages stemmen we af op het strategisch beleidsplan en schoolplannen. De kwartaalrapportages zijn ook de input voor het mti en domeinspecifieke bijsturing.

“Toekomst-  
gericht  
onderwijs  
vraagt om  
duurzame  
keuzes in  
het heden”





# Continuïteits- paragraaf

## 6.1 Risicobeheersing

In schooljaar 2024-2025 heeft een IRIS-brede risicoanalyse plaatsgevonden om in te spelen op de voortdurend veranderende (onderwijs)omgeving. Daarbij is het essentieel dat wij voorbereid zijn op mogelijke risico's en financiële stabiliteit kunnen waarborgen. Door het periodiek uitvoeren van een risicoanalyse, de beheersmaatregelen consequent te verbeteren en hierover regelmatig te rapporteren ontstaat een proces van risicomangement. Risico's zijn namelijk die factoren die het behalen van doelstellingen in de weg kunnen staan. Hierdoor ontstaat meer beeld en bewustwording op risico's in de organisatie. Bij het opstellen van de kwartaalrapportages en de begroting is een specifieke inventarisatie op risico's.

### **Ontwikkeling op het gebied van risicobeheersing**

Als vast onderdeel van de planning-en-controlcyclus zullen we de komende jaren de risicoanalyse structureel herijken. We maken dan ook afspraken over de verdeling van reserves op collectief en decentraal niveau. Zo wordt duidelijk wat de verantwoordelijkheid is voor gezamenlijke en schoolgebonden risico's. Onderwijskwaliteit blijft een vast risicothema.

### **De belangrijkste risico's en onzekerheden**

We hebben te maken met meerdere (blijvende) risico's voor de continuïteit, die ook in 2025 speelden. De daling van het leerlingenaantal leidt tot een krimp in de bekostiging. Het aanhoudende lerarentekort zet druk op de onderwijskwaliteit, en verhoogt de werkdruk en de inzet van externen. Ook digitale veiligheid en informatiebeveiliging blijven belangrijke aandachtspunten. Als het om huisvesting gaat hebben we te maken met verouderde gebouwen en met nieuwbouwtrajecten. Er zijn zorgen over kennishiaten binnen de organisatie om de kwaliteit te borgen en een risico is de mogelijke impact van veranderend overheidsbeleid op de financiële stromen.

### **Beheersmaatregelen**

Om risico's het hoofd te bieden zetten we in op flexibele personele inzet en strategische personeelsplanning. De leerlingdaling wordt beheerst door het regionaal af te stemmen met andere besturen. Digitale weerbaarheid versterken we via bewustwordingscampagnes, structurele

monitoring en een scherp laptopbeheerbeleid. Ook werken we aan verbetering van onderwijzorgsystemen, onder meer door interne audits. Scholen profileren zich actiever en stemmen hun aanbod op elkaar af om concurrentie te beperken. In de huisvesting werken we nauw samen met gemeentes en externe expertbureaus. Professionalisering van personeel en samenwerking binnen de beleidsdomeinen dragen bij aan een toekomstbestendige organisatie. Zo willen we zoveel mogelijk interne expertise borgen binnen de eigen organisatie en hier ruimte voor geven. Werken vanuit domeinen helpt ook om het risico op kennishiaten te verkleinen en door samen op te trekken in werkzaamheden.

### **Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)**

Informatiebeveiliging en privacy staan bij ons als altijd hoog op de agenda. We werken volgens het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het onderwijs en volgen de voorgestelde fasering naar een hoger volwassenheidsniveau. We stellen het beleid niet alleen vast. We leggen de nadruk op implementatie en adoptie binnen de scholen: afspraken moeten op papier kloppen en zichtbaar worden in dagelijks handelen. Met externe partners zorgen we voor structurele updates, monitoring en het tijdig signaleren en verhelpen van kwetsbaarheden in onze ICT-omgeving. Belangrijke uitgangspunten zijn preventie, continue controle en snelle opvolging van risico's.

In 2025 hebben we de eerste stappen gezet om ons netwerk verder te verbeteren. We kijken naar de beschikbaarheid en naar de beveiliging: denk aan segmentatie, monitoring en toekomstbestendige inrichting. Zo versterken we de basis voor een veilige, betrouwbare en toekomstbestendige digitale leer- en werkomgeving.

Ons netwerk privacy-contactpersonen werkt samen met de functionaris gegevensbescherming (FG) en de bestuurssecretaris aan de naleving van privacywetgeving en onze vastgestelde protocollen en procedures. Binnen het normenkader scoren wij op privacy een volwassenheidsniveau boven het IRiS streefniveau. Melding en afhandeling van datalekken vindt i.s.m. onze FG plaats. 2025 kende geen noemenswaardige stijging in het aantal (gesignaleerde en intern gemelde) datalekken. Aan de meldingsbereidheid en de verhoging van het algehele privacy-bewustzijn bij alle medewerkers

werken wij door middel van nieuwberichten en de inzet van onze privacy-contactpersonen op elke school. Dit neemt niet weg dat dit een belangrijk aandachtspunt voor ons blijft. Herijking van onze privacy-procedures en – protocollen staat op de rol voor 2026.

## 6.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief Huisvesting

We hebben flink geïnvesteerd in de nieuwbouw van Vakcollege Thamen. Volgens de planning kunnen het gebouw na de zomer van 2028 in gebruik nemen. We werken ook aan renovatieplannen voor Kaj Munk College, Herbert Vissers College, het Eerste Christelijk Lyceum en de HBM.

### Ontwikkelingen leerlingaantallen

De demografische krimp in de Haarlemmermeer, de steeds groter wordende regionale concurrentie en de mate waarin scholen zich weten te profileren hebben invloed op ons leerlingenaantal. Ook het imago en de onderwijskwaliteit van de afzonderlijke scholen hebben effect. We spelen hierop in door scholen via pr en marketing gericht te profileren, en door schoolprofielen onderling af te stemmen en te versterken. Om sneller te kunnen inspelen op fluctuaties in leerlingaantallen zetten we in op flexibilisering van de formatie.

### Personele bezetting (in fte)

Formatie in fte	Realisatie		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	8	11	11	11	11
Onderwijzend personeel	496	498	474	447	425
Onderwijs ondersteunend personeel	198	200	192	185	182
<b>Totale formatie</b>	<b>702</b>	<b>708</b>	<b>678</b>	<b>644</b>	<b>618</b>

We passen de personele bezetting aan de ontwikkeling van het aantal leerlingen aan. Dalingen vangen we op door mensen die uit dienst of met pensioen gaan niet te vervangen. Dankzij strategisch personeelsbeleid kunnen we adequaat inspelen op schommelingen in het leerlingenaantal.

### Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

De International School Haarlem ontvangt school fees van ouders voor het verzorgen van internationaal onderwijs. Deze inkomsten worden verantwoord als private baten (derde geldstroom) en worden ingezet ter dekking van de aanvullende kosten die samenhangen met het internationale onderwijsprogramma. De middelen worden doelmatig en transparant besteed en maken onderdeel uit van de reguliere financiële verantwoording.

## 6.3 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten ( x € 1.000)	Realisatie meerjarenbegroting		Meerjarenbegroting		
	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdragen	85.166	86.797	81.516	77.259	75.446
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	107	34	67	73	74
Overige baten	3.331	3.571	5.101	4.898	4.834
<b>Totaal baten</b>	<b>88.604</b>	<b>90.401</b>	<b>86.684</b>	<b>82.230</b>	<b>80.353</b>
Personeelslasten	73.246	76.330	71.427	67.695	65.894
Afschrijvingen	3.000	3.317	3.137	3.081	3.094
Huisvestingslasten	3.421	3.892	3.597	3.572	3.610
Overige lasten	10.186	9.405	10.370	9.799	9.635
<b>Totaal lasten</b>	<b>89.853</b>	<b>92.945</b>	<b>88.530</b>	<b>84.147</b>	<b>82.233</b>
Financiële baten en lasten	860	527	450	404	374
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-389</b>	<b>-2.018</b>	<b>-1.396</b>	<b>-1.514</b>	<b>-1.506</b>

### Staat van baten en lasten

Onze meerjarenbegroting 2025-2029 laat zien dat de organisatie financieel gezond is. Maar er liggen ook structurele uitdagingen op de loer. Door een verwachte daling van het aantal leerlingen en het wegvallen van incidentele subsidies nemen de baten de komende jaren af. De personeelslasten blijven, door cao-stijgingen, functiemix en externe inhuur, relatief hoog met een percentage van de baten van rond de 80% en is in de komende jaren een aandachtspunt in het strategisch personeelsbeleid. De afschrijvingslasten nemen licht af, maar omdat de totale baten dalen stijgen ze procentueel gezien ten opzichte van de inkomsten. De huisvestingslasten laten een stabiel beeld zien in de komende jaren. De realisatie over 2025 laat een incidentele last zien voor het nieuwbouwproject van één van onze scholen. De overige lasten volgen de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en laten daarom een daling zien in de komende jaren. Ondanks een stevig weerstandsvermogen moeten we blijven sturen op personele inzet, formatie en batenontwikkeling om IRiS ook op langere termijn financieel in balans te houden.

Exploitatie kalenderjaar 2025 (x € 1.000)	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil realisatie vs. begroting	Realisatie 2024
Rijksbijdrage OCW	86.797	82.454	4.343	85.166
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	34	257	-223	107
Overige baten	3.571	3.040	530	3.331
<b>Totaal baten</b>	<b>90.401</b>	<b>85.751</b>	<b>4.650</b>	<b>88.604</b>
Personeelslasten	76.330	72.653	3.678	73.246
Afschrijvingen	3.317	3.127	191	3.000
Huisvestingslasten	3.892	3.713	179	3.421
Overige instellingskosten	9.405	8.734	672	10.186
<b>Totaal lasten</b>	<b>92.945</b>	<b>88.227</b>	<b>4.719</b>	<b>89.853</b>
Financiële baten en lasten	527	637	-111	860
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-2.018</b>	<b>-1.839</b>	<b>-180</b>	<b>-389</b>

De realisatie over 2025 laat een geringe negatieve afwijking zien ten opzichte van de begroting. De lichte stijging van de rijksbijdrage OCW wordt voornamelijk veroorzaakt door de indexatie van de rijksbijdrage, toegekende subsidies en meer inkomsten vanuit het samenwerkingsverband. Hier tegenover staan hogere personele lasten. De toenemende afschrijvingslasten komt grotendeels door niet begrote maar wel nodige ICT-investeringen. De begrote rentebaten waren lager dan in de begroting opgenomen. Per saldo is het resultaat €180.000 negatiever dan begroot.

Balans per 31 december (x € 1.000)	Realisatie		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	16.593	17.280	17.294	16.666	15.791
Financiële vaste activa	34	28	18	8	-2
Vorderingen	3.349	3.956	3.926	3.896	3.866
Liquide middelen	24.162	21.101	19.646	18.716	18.041
<b>Totaal activa</b>	<b>44.138</b>	<b>42.364</b>	<b>40.884</b>	<b>39.285</b>	<b>37.695</b>
Eigen vermogen	27.237	25.219	23.823	22.309	20.803
Voorzieningen	4.907	4.698	4.653	4.609	4.565
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	11.994	12.448	12.408	12.368	12.328
<b>Totaal passiva</b>	<b>44.138</b>	<b>42.364</b>	<b>40.883</b>	<b>39.285</b>	<b>37.696</b>

De balans laat een geleidelijke afname van de totale omvang zien in de komende jaren. Deze ontwikkeling wordt voornamelijk verklaard door een daling van de liquide middelen en het eigen vermogen. Het eigen vermogen neemt af doordat de organisatie interen op reserves voorziet. Per saldo ontwikkelt de financiële positie zich beheerst, met blijvende aandacht voor de liquiditeitsontwikkeling en het behoud van een gezonde vermogenspositie.




## 6.4 Financiële positie

Kengetal	Signaleringswaarden	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Solvabiliteit 2	< 30%	73%	71%	70%	69%	67%
Liquiditeit	< 0,5	2,29	2,01	1,90	1,83	1,78
Rentabiliteit	3-jarig: < 0	0,00	-0,02	-0,02	-0,02	-0,02
	2-jarig: <-0,05					
	1-jarig: <-0,10					
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,06	0,06	0,06	0,07
Weerstandvermogen	< 0,05	0,31	0,28	0,27	0,27	0,26

## Kengetallen

De kengetallen laten een gezonde financiële positie zien in relatie tot de signaleringswaarden, zoals deze door de inspectie van het Onderwijs voor het toezicht op de financiële continuïteit worden gehanteerd. Wel is zichtbaar dat de ratio's dalen. Door begrotingstekorten neemt het eigen vermogen af en daalt de solvabiliteit, echter IRIS heeft geen langlopende schulden, maar enkel voorzieningen voor personeel en kortlopende schulden. De rentabiliteit geeft het resultaat weer van het budgetbeheer: de mate waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn, uitgedrukt in een percentage van de totale baten. Door de begrotingstekorten komt deze onder 0, wat mogelijk is door de reserves die er nog zijn, wat zichtbaar is in het weerstandstandsvermogen. De huisvestingsratio neemt het laatste jaar licht toe, maar blijft onder de signaleringswaarde van 10%.

## Normatief eigen vermogen

 <b>Onderwijsinstelling</b> School <a href="#">Aanpassen</a>	 <b>Publiek eigen vermogen</b> € 24.727.872 <a href="#">Aanpassen</a>	 <b>Gebouwen</b> € 27.088.750 <a href="#">Aanpassen</a>	 <b>Resterende MVA</b> € 5.556.361 <a href="#">Aanpassen</a>	 <b>Baten</b> € 90.400.599 <a href="#">Aanpassen</a>
<b>Berekening</b>				
Totaal eigen vermogen		€ 25.218.592		
Privaat eigen vermogen		€ 490.720		
		-----	-	
Publiek eigen vermogen		€ 24.727.872		
Signaleringswaarde eigen vermogen		€ 27.277.747		
		-----	-	
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>		<b>€ 0</b>		
<i>Ratio eigen vermogen: 0,91</i>				

Deze ratio is conform doelstelling gedaald naar 0,91 (2024: 1,05).

Bestemmingsreserves per ultimo (x € 1.000)	2025	2024
Personeelsreserve	253	253
Opleiden en ontwikkelen	103	103
Voormalig RAP-gelden	464	465
Nieuwbouw HVC	-	25
Aanvullende bekostiging 2019	22	36
Reserve groot onderhoud	1.293	1.366
Reserve NPO-gelden	-	1.630
<b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b>	<b>2.135</b>	<b>3.878</b>
Privaat algemeen	25	25
International School Haarlem	466	407
<b>Totaal bestemmingsreserves privaat</b>	<b>491</b>	<b>432</b>

De bestemmingsreserves laten in 2025 een afname zien ten opzichte van 2024. De publieke bestemmingsreserves dalen van € 3,9 miljoen naar € 2,1 miljoen, vooral door laatste inzet van de NPO-gelden in lijn met de bestedingsplannen. Ook de reserve groot onderhoud en aanvullende bekostiging 2019 zijn licht afgenomen door besteding ten laste van deze reserve. De private bestemmingsreserves blijven nagenoeg stabiel, met een beperkte stijging bij de International School Haarlem. Deze ontwikkeling past bij ons beleid om middelen die voor specifieke doeleinden zijn gereserveerd, doelgericht en tijdig in te zetten.





# Verslag intern toezicht

## 7.1 Een productief jaar

De Raad van Toezicht kijkt terug op een productief jaar dat in het teken stond van de presentatie van het nieuwe koersplan *Samen IRiS*, huisvestingsdossiers voor het ISH en Vakcollege Thamen, inspectie-verbetertrajecten op enkele IRiS-scholen naast positieve ontwikkelingen binnen het beleidsdomein onderwijskwaliteit. Ook stond een verkenning van maatregelen gericht op optimalisatie van de bedrijfsvoering van IRiS centraal, ingegeven door de behoefte een efficiëncyslag te maken in de vorm van centralisatie van de ondersteuning én door een krimp in leerlingaantallen.

## 7.2 Samenstelling Raad van Toezicht 2025

### Nieuwe leden

Vanaf 1 augustus 2025 hebben we aan het einde van hun tweede zittingstermijn afscheid genomen van Stephan van Goor en Lotte de Rooij als leden van de Raad van Toezicht. De werving- en selectieprocedures voor hun opvolging die we begin 2025 startten hebben geresulteerd in de benoeming van twee nieuwe leden: Ingrid Janmaat als lid van de onderwijscommissie en Freek Bosse als lid met het profiel hr en contactpersoon voor de GMR. Hiermee is de Raad van Toezicht met zes leden weer op volle sterkte.

### Samenstelling

Naam		Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied/commissies
Drs. C. Euving		Lid Raad voor de rechtspraak	Lid raad van toezicht Universiteit voor Humanistiek	Voorzitter Contactpersoon GMR
Drs. Ing. S. C. van Goor	Tot 1-8-25	Student Bouwkunde TU Delft	Partner/eigenaar 3D Music Lab	Vicevoorzitter
		Directeur/eigenaar Klasse TV/Teachers ikn Media	Bestuurder Stichting ADP	Lid remuneratiecommissie Lid commissie van toezicht ISH
T. Stolze EMFC RC		Groepsmanager bedrijfsvoering/CFO Hartstichting	Lid raad van toezicht en voorzitter commissie bedrijfsvoering Stichting Salios Lid raad van toezicht en lid auditcommissie Stichting Vlietkinderen Voorzitter raad van commissarissen Zorgmies Nederland B.V. Bestuurder Stichting Elimu Holland helpt Kenya	Voorzitter auditcommissie
Drs. P. A. M. Hoog		Interim directeur/bestuurder Stichting Batavialand	Commissaris en lid auditcommissie Circulus B.V.	Lid auditcommissie
Dr. M. A. H. Braaksma		Senior raadsadviseur Onderwijsraad	Lid platform onderwijs Nederlands en Nederlands als Tweede taal	Voorzitter onderwijscommissie Lid commissie van toezicht ISH
Drs. L. de Rooij	Tot 1-8-25	Adviseur onderwijs Stichting Fluvium	TAO adviseur Kenniscentrum Het Leren Organiseren	Lid onderwijscommissie
		Algemeen directeur projectbureau Thomas en Charles	Bestuurslid van Stichting Tommie en Charlie	
		Lid Leren Anders Organiseren Cooperatie U.A.	Voorzitter medezeggenschapsraad basisschool De Ladder Maarn	
Drs. I. M. van Dijk-Janmaat	Per 1-8-25	Bestuursadviseur Veluwe Onderwijsgroep Apeldoorn	Vrijwilliger Make-A-Wish in Prinses Maxima Centrum Utrecht	Lid onderwijscommissie
F. C. Bosse BSc	Per 1-8-25	Mede-eigenaar Jfr Consultancy & vertrouwenspersonen	Lid raad van toezicht MDF Flevoland, CPOW Waterland	Contactpersoon GMR Lid commissie van toezicht ISH

### Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse onkostenvergoeding en een reiskostenvergoeding. De indexatie voor de vergoedingen van de Raad van Toezicht volgt de jaarlijkse indexatie van de WNT-bezoldigingsmaxima.

In het kalenderjaar 2025 hebben we de volgende geïndexeerde bedragen uitgekeerd:

- Lid Raad van Toezicht € 7.034,- per jaar
- Vicevoorzitter € 8.207,- per jaar
- Voorzitter € 9.379,- per jaar

Elke vier jaar evalueren we de honorering van de leden van de Raad van Toezicht. De eerstvolgende evaluatie is in 2027.

## 7.3 Uitvoering intern toezicht

### Verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van IRiS heeft de rol van werkgever van het bestuur en de rol van toezichthouder. Het onafhankelijke toezicht betreft onder meer de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Daarnaast fungeert de raad als klankbord voor het bestuur met adviserende bevoegdheid. De raad heeft goedkeuringsbevoegdheid op het gebied van de begroting, de jaarrekening, het treasury-statuuut, het jaarverslag, het koersplan en de kaderbrief.

Namens de raad treedt de voorzitter als handelend werkgever van het bestuur op en voert samen met een van de leden een evaluatie- en ontwikkelgesprek met het bestuur volgens de hiervoor bij IRiS gebruikelijke procedure. Hierbij wordt input van de overige leden van de raad, interne medewerkers en externe relaties meegenomen. Onderdeel van het gesprek is een zelfevaluatie van het bestuur. Zo kijken we integraal naar het functioneren van het College van Bestuur op basis van de gemaakte afspraken over het bereiken van de doelstellingen en het functioneren van het bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven voor IRiS.

De voorzitter van de raad onderhoudt korte lijnen met het bestuur waardoor bij voorgenomen besluitvorming in grotere dossiers snel geschakeld kan worden en er altijd ruimte is om bij behoefte van de bestuurder te sparren. In de eerste jaren van functie-uitoefening van de nieuwe bestuurder heeft de raad extra aandacht voor zijn algeheel welbevinden binnen de IRiS-organisatie.

### **Vergaderingen en bijeenkomsten**

Naast de commissievergaderingen en de evaluatievergadering heeft de voltallige Raad van Toezicht in 2025 zes keer vergaderd. Het bestuur was bij de vergadering aanwezig. Hieronder volgt een korte beschrijving van de onderwerpen van elke vergadering.

#### **3 februari 2025:**

- evaluatie actueel koersplan en traject naar nieuw koersplan
- terugkoppeling uit de onderwijs- en auditcommissie
- geconsolideerde kwartaalrapportage Q1 2024-2025
- managementletter 2024.

#### **7 april 2025:**

- update traject nieuw koersplan
- voorlopige aantallen aanmeldingen IRiS scholen
- terugkoppeling uit de auditcommissie en commissie van toezicht International School Haarlem
- evaluatie bezoldigingsbeleid Raad van Toezicht
- geconsolideerde kwartaalrapportage Q2 2024-2025
- WNT verantwoording bezoldigingsklasse 2025.

#### **26 mei 2025:**

- accountantsverslag 2024 en gesprek met de accountant
- IRiS jaarverslag 2024
- terugkoppeling uit de onderwijs- en auditcommissie
- terugkoppeling gesprek contactpersoon en voorzitter met de GMR
- concepttekst nieuw koersplan.

23 juni 2025 evaluatievergadering Raad van Toezicht onder begeleiding van NR Governance.

#### **30 juni 2025:**

- examenresultaten IRiS scholen
- ontwerptekst herijking statuten IRiS
- terugkoppeling uit de auditcommissie en commissie van toezicht International School Haarlem
- geconsolideerde kwartaalrapportage Q3 2024-2025
- IRiS begroting in relatie tot de schoolplannen en meerjarenraming
- begroting en meerjarenraming International School Haarlem
- nieuw IRiS koersplan Samen IRiS.

#### **27 oktober 2025:**

- terugkoppeling uit de auditcommissie
- de onderwijscommissie en de Commissie van Toezicht International School Haarlem
- geconsolideerde kwartaalrapportage Q4 2024-2025
- concepttekst nieuwe statuten IRiS
- IRiS managementstatuut
- huisvesting Vakcollege Thamen.

#### 15 december 2025:

- terugkoppeling uit de auditcommissie
- de onderwijscommissie
- terugkoppeling gesprek contactpersoon en voorzitter met de GMR
- Kaderbrief 2026-2027
- huisvesting International School Haarlem
- businesscase Werken aan een gezonde IRiS-organisatie.
- in aansluitende vergadering: formele besluitvorming statutenwijziging IRiS door de Raad van Toezicht.

Ook woonden de leden van de Raad van Toezicht de jaarlijkse onderwijsdag in oktober 2025 bij. Verder bezocht de raad in maart 2025 de binnen het traject naar een nieuw koersplan georganiseerde Large Scale Integration en legde een schoolbezoek af aan het ECL (maart 2025) en het Herbert Vissers College (mei 2025).

# “Betrokken toezicht, scherp bestuur”

#### **Van Code Goed Bestuur naar Governancecode Funderend Onderwijs**

De in de Code opgenomen lidmaatschapseisen ten aanzien van lidmaatschap van de raad en de aanbevelingen in de Code Goed Bestuur hebben in 2025 niet geleid tot bijzondere afwegingskwesaties. De bestuurder en leden van de Raad van Toezicht melden jaarlijks hun nevenfuncties. Mocht de bestuurder of een lid van de raad een nieuwe bestuurs- of toezichthoudende functie willen accepteren in een andere onderwijssector of in een functie die mogelijk een tegenstrijdig belang oplevert, dan wordt dit gemeld en besproken

binnen de Raad van Toezicht. We wegen dan in hoeverre er sprake is van een mogelijk tegenstrijdig belang. Dit geldt ook voor interim- en commissiewerkzaamheden. De lidmaatschapseisen zijn eveneens meegenomen in de selectiefase van de in 2025 uitgevoerde werving- en selectieprocedures voor de twee nieuwe leden. De in juni 2025 gepubliceerde nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs is in de vergadering van de raad geadresseerd in de vorm van een samenvatting van de code en een nulmeting lidmaatschapseisen VO-raad/VTOI-NVTK. De nulmeting is door de bestuurssecretaris vertaald naar enkele actie- en aandachtspunten. De actiepunten hebben vooral betrekking op de jaarverslaglegging en publicatieplicht. De voorzitter en de bestuurssecretaris monitoren de naleving door de raad van de code.

#### **Toezichtvisie Raad van Toezicht**

De in 2024 vastgestelde toezichtvisie met toetsingskader en informatieprotocol wordt tijdens de jaarlijkse zelfevaluatiesessie expliciet geagendeerd. Gedurende het jaar gebeurt dit meer impliciet, gericht op waarborging van de rolzuiverheid van de raad. De voorzitter bewaakt de scheiding van rollen tussen raad en bestuur bij de agendavoorbereiding, tijdens het vooroverleg van de raad voor elke vergadering en tijdens de vergaderingen met het bestuur. Elke vergadering van de Raad van Toezicht wordt door een van de aanwezigen afgesloten met een korte terugblik op de wijze van vergaderen aan de hand van enkele evaluatievragen.

#### **Jaarlijkse zelfevaluatie**

Elk schooljaar houden we als raad een evaluatievergadering, om de drie jaar onder begeleiding van een externe partij. Dit jaar vond evaluatie in juni 2025 plaats begeleid door Ronald te Loo van NR Governance. Voorafgaand aan het evaluatiegesprek heeft de begeleider documenten bestudeerd en gesproken met de leden van de raad, de bestuurder en de bestuurssecretaris. De belangrijkste besprekingspunten tijdens de sessie betroffen de ontwikkelagenda, de samenstelling van de raad en van de commissies, de rol van de raad in het monitoren van de onderwijskwaliteit en de strategieontwikkeling, en de relatie met de GMR en stakeholders.

Tijdens de bijeenkomst bespraken alle leden van de Raad van Toezicht de vooraf vastgestelde thema's. De belangrijkste uitkomsten zijn direct teruggekoppeld aan de bestuurder, die daarop heeft gereflecteerd. Kort samengevat komt naar voren dat de Raad van Toezicht een divers samengestelde groep is die open communiceert en zich de afgelopen jaren positief heeft ontwikkeld, onder andere door de onderwijscommissie en de toezichtsvisie. De voorbereiding van stukken en taakinvulling zijn goed georganiseerd. Aandachtspunten bij de doorontwikkeling van de raad zijn de onboarding van nieuwe leden, het verder versterken van het werk van de onderwijscommissie, het uitbreiden van de jaaragenda en stakeholdermanagement in de brede zin van het woord.

## 7.4 Commissies

### Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. In oktober heeft de remuneratiecommissie het jaarlijkse gesprek met de bestuurder gevoerd, waarin functioneren en ontwikkeling aan bod zijn gekomen.

### De auditcommissie

De raad heeft een auditcommissie. De commissie is zes keer bijeengekomen en bereidt de financiële agenda van de Raad van Toezicht en besluitvorming in de raad voor.

De raad heeft in de vergadering van mei 2025 in aanwezigheid van het bestuur, de jaarrekening, het jaarverslag en het accountantsverslag van 2024 met de accountant besproken. Ook heeft een gesprek met de accountant plaatsgevonden in de auditcommissie. Daarna heeft de raad de door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag goedgekeurd.

De raad benoemt de accountant en fungeert als opdrachtgever voor de accountantscontrole. Aangezien voor de partner de maximale termijn van aaneengesloten zeven jaar bij de uitvoering van de controle is bereikt, heeft de raad in de vergadering van mei 2025 besloten om, onder handhaving van hetzelfde accountantskantoor, van partner

te wisselen. Als startpunt van de controle stelt de raad specifieke onderzoeksvragen aan de accountant, om deze mee te nemen in de reguliere (jaarrekening)controle. Voor het controlejaar 2025 zijn de volgende onderwerpen, voorbereid door de auditcommissie, aangemerkt:

- follow-up openstaande aandachtspunten uit managementletter 2024
- toetsen van de wijze waarop wordt geanticipeerd op de demografische terugloop in leerlingaantallen
- toetsen van de wijze waarop de optimalisatie van de bedrijfsvoering wordt aangepakt.

Terugkoppeling van de bevindingen gebeurt via het bespreken van de managementletter naar aanleiding van de door de accountant uitgevoerde interimcontrole over het jaar 2025. Deze managementletter is in december 2025 uitgebracht en uitgebreid besproken in de auditcommissie vergadering van 16 januari 2026. Het bespreken van de opvolging van deze bevindingen gebeurt vervolgens via het accountantsverslag door de raad en de accountant, in aanwezigheid van het bestuur. Verder wordt opvolging van de aanbevelingen doorlopend via een actielijst in de auditcommissie gemonitord. Met betrekking tot de rechtmatigheid van bestedingen zijn in het afgelopen jaar door de accountant geen specifieke bevindingen geconstateerd. De accountant heeft suggesties gedaan om frauderisico's te mitigeren. In de auditcommissie van december 2025 is een plan van aanpak om te komen tot een frauderisicoanalyse besproken. In 2026 zal deze analyse in de auditcommissie geagendeerd worden.

Ten aanzien van doelmatigheid van de besteding van middelen geldt dat volgens de accountant sprake is van een doelmatige besteding als er sprake is van een duidelijk bestedingsplan met doelen, dat gedurende de looptijd van de subsidie gemonitord wordt. Uit eerdere controles is naar voren gekomen dat er duidelijke plannen ten grondslag liggen aan de subsidies die aan IRiS-scholen zijn toegekend. Daarnaast is sprake van een projectverantwoordelijke voor de subsidies die hier specifiek op toeziet. De accountant beschouwt dit als factoren die binnen IRiS bijdragen aan de doelmatigheid van de bestedingen. Op basis van de rapportage en opvolging van aandachtspunten uit eerdere jaren heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat er binnen IRiS sprake is van een doelmatige besteding van subsidies.

Enig aandachtspunt uit de managementletter van 2024 was de verdeling van middelen en de inrichting van de governance in de onderwijsregio, aangezien IRiS hiervoor aangewezen is als penvoerder. In 2025 heeft IRiS binnen de onderwijsregio afspraken met de deelnemende partijen gemaakt over de inrichting van de governance. Het is van belang dat in 2026 afspraken worden gemaakt over de wijze waarop IRiS als penvoerder inhoudelijk verantwoording gaat afleggen.

Gedurende het gehele jaar 2025 heeft de raad doorlopend toezicht uitgeoefend op de doelmatige besteding van middelen. Dit toezicht begint bij de bespreking van de IRiS-kaderbrief schooljaar 2025-2026 in zowel de auditcommissie als de Raad van Toezicht vergadering van december. In deze kaderbrief is een duidelijke relatie gelegd met het strategisch meerjarenplan. Vervolgens wordt de raad door het bestuur geïnformeerd over de meerjarenschoolplannen in aansluiting op het strategisch meerjarenplan. De raad heeft geconstateerd dat het schooljaar 2025-2026 een overgangsjaar is voor de schoolplannen, aangezien medio 2025 het nieuwe strategisch koersplan Samen IRiS 2025-2029 is vastgesteld. Deze plannen zijn doorvertaald in een begroting voor het schooljaar 2025-2026 en bovendien is de meerjarenbegroting hierop aangepast. De auditcommissie heeft in de juni vergadering vastgesteld dat op deze wijze sprake is van een koppeling van de middelen aan de gestelde doelen in de schoolplannen van de IRiS-scholen. De door het bestuur vastgestelde begroting 2025-2026 is in de vergadering van 30 juni 2025 door de raad goedgekeurd.

Periodieke monitoring van de voortgang van doelrealisatie in relatie tot de inzet van middelen vindt plaats via de kwartaalrapportages van het bestuur. In de auditcommissievergaderingen van januari, maart, juni en oktober zijn deze kwartaalrapportages besproken. De auditcommissie toetst hierbij specifiek op de kwaliteit van de financiële analyse, de financiële prognose en de verantwoording over de besteding van subsidies. De auditcommissie brengt hiervan verslag uit aan de raad. Op grond van deze rapportages van de auditcommissie en op grond van de managementletter 2025 van de accountant heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat sprake is van een doelmatige besteding van rijksmiddelen. Specifieke aandacht heeft de auditcommissie in 2025 besteed aan het nieuwbouwtraject van het Vakcollege Thamen. Het bouwheerschap bij dit huisvestingsproject brengt financiële risico's met zich mee. Dit traject heeft vertraging opgelopen en tot extra kosten geleid. De raad heeft geconstateerd dat het bestuur op adequate

wijze tijdens de ontwerpfase heeft bijgestuurd om specifieke risico's te beheersen, de kwaliteit te waarborgen en voortgang te garanderen.

### **De onderwijscommissie**

De onderwijscommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht en heeft in 2025 vier keer vergaderd, waarvan een keer in combinatie met een schoolbezoek aan een van de IRiS-scholen. Per 1 september 2025 is onderwijscommissielid Lotte de Rooij door Ingrid Janmaat opgevolgd. Voortbouwend op de ingezette ontwikkelingen in 2024 heeft de onderwijscommissie in 2025 verder gewerkt aan de versterking van haar rol in het toezien op en het bevorderen van de onderwijskwaliteit binnen IRiS. Zo is het raamwerk voor de gespreks- en informatiestructuur van de commissie gespecificeerd en beter ingebed in de jaaragenda van de Raad van Toezicht. Op deze manier kan de onderwijscommissie de gehele raad beter informeren en waar nodig besluitvorming voorbereiden.

De gesprekken van de onderwijscommissie met de bestuurder en de beleidsadviseur onderwijskwaliteit werden gevoed door diverse informatiebronnen waaronder (analyse van) data behorend bij de onderzoekskaders van de Inspectie van het Onderwijs. In de gesprekken kwamen vanzelfsprekend ook de inspectiebezoeken en de verbetertrajecten bij een aantal scholen van IRiS aan de orde. Er is daarnaast veel aandacht uitgegaan naar de versterking van de kwaliteitszorgcyclus en kwaliteitszorgsysteem van IRiS, waaronder de leidraad kwaliteitsbeleid, het jaarplan (en kwartaalrapportages) onderwijskwaliteit, het format analyse onderwijsresultaten en onderwijstijd, en de routekaart ondersteuning onderwijskwaliteit.

### **De Commissie van Toezicht International School Haarlem (ISH)**

De Commissie van Toezicht ISH bestaat uit vier leden: twee leden van de Raad van Toezicht van TWijs (basisonderwijs) en twee leden van de Raad van Toezicht van IRiS (VO). Vanaf oktober 2025 is toezichtslid Stefan van Goor opgevolgd door Freek Bosse. De Commissie van Toezicht ISH voert overleg met het bestuur van de ISH, dat bestaat uit de voorzitters van het CvB van IRiS en van TWijs. De Commissie van Toezicht bereidt besluitvorming

voor met betrekking tot de ISH in beide raden van toezicht. In 2025 heeft de commissie drie keer vergaderd, waarvan een keer in combinatie met een schoolbezoek aan een van de ISH-locaties. De wijze waarop de Heads of School van de ISH de onderwijskwaliteit in de school handhaven en borgen is ook in 2025 als zeer positief ervaren. Huisvesting blijft een belangrijk terugkerend agendapunt. De ISH is verspreid over drie locaties gehuisvest en kampt al langere tijd met ruimtegebrek. In de commissie van toezicht ISH (en in de gehele Raad van Toezicht van IRiS) zijn verschillende huisvestingsscenario's besproken die passen binnen de ruimtelijke en financiële mogelijkheden. Hieraan gekoppeld was ook de begroting van de ISH in 2025 (en de meerjarenbegroting 2025-2029) een belangrijk punt van aandacht voor de commissie. De commissie heeft vastgesteld dat duurzame huisvesting een randvoorwaarde is voor een structureel gezonde exploitatie van de ISH. Als binnen afzienbare termijn geen passende oplossing wordt gerealiseerd, kan dit gevolgen hebben voor de continuïteit van de school. De commissie volgt dit dossier daarom met verhoogde aandacht en bereidt, waar nodig, scenario's voor ten behoeve van zorgvuldige besluitvorming. Ten slotte is ook de positie van de ISH in de regio verschillende keren aan de orde gekomen.

## 7.5 Contact met de GMR

In 2025 hebben twee formele gesprekken van de voorzitter met de GMR plaatsgevonden. In deze gesprekken zijn actualiteiten aan de orde gesteld en is ook benut om een rondje langs de velden te bespreken en delen. Op 21 mei 2025 ontmoette Calluna Euving de voltallige GMR. We bespraken, naast genoemde onderwerpen, ook de rol van de Raad van Toezicht in algemene zin en binnen IRS. Dit leverde waardevolle inzichten op in elkaars rol. Op 29 oktober 2025 maakte Freek Bosse, lid van de Raad van Toezicht op voordracht van de medezeggenschap, kennis met de GMR. Daarbij is stilgestaan bij de rolverdeling tussen bestuur, toezicht en medezeggenschap en zijn strategische thema's zoals teruglopende leerlingaantallen en het promotiebeleid besproken.

De Raad van Toezicht ziet de GMR als een belangrijke gesprekspartner binnen goed bestuur. Naast zijn formele rol levert de GMR waardevolle signalen over draagvlak en cultuur. Het op voordracht benoemde lid van de Raad van Toezicht vervult geen vertegenwoordigende rol, maar draagt bij aan een zorgvuldige verbinding tussen medezeggenschap en toezicht, met behoud van ieders verantwoordelijkheid.

De GMR is daarnaast nauw betrokken geweest bij de werving en selectieprocedure voor twee leden van de Raad van Toezicht door middel van afvaardiging in de benoemingsadviescommissie en ook via input op het wervingsprofiel. De samenwerking in deze procedures verliep prettig en de inbreng van de GMR was van grote waarde in de procedure en van belang voor het borgen van draagvlak voor de benoemingen.



# Verslag medezeggen- schap

## 8.1 Samenstelling GMR

School	Geleding	Naam
KSH	Personeel	De heer drs. J. Vlaming Opgevolgd door de heer J. Burgemeester
	Ouder	Mevrouw drs. A.N. Mees Opgevolgd door de heer E. Ertugral
HBM	Personeel	De heer R. de Wit
	Ouder	Mevrouw K. Retra
HVC	Personeel	De heer M. Schoorl
	Ouder	Mevrouw R. van der Waals Opgevolgd door A. Gerrits
KMC	Personeel	Mevrouw D. de Haan
	Ouder	De heer M. Blonk
ECL	Personeel	De Heer M. Walling
	Leerling	Mevrouw J. van Gool Opgevolgd door mevrouw S. Davids
Thamen	Personeel	Mevrouw S. Reijns
	Ouder	Mevrouw drs. S. R. van Pruissen Opgevolgd door mevrouw K. de Vries

In 2025, met de wisseling van het schooljaar, hebben veel nieuwe leden zitting genomen in de GMR. De GRM heeft daarom in oktober gezamenlijk de basiscursus GMR van de CNV gevolgd, om zich te blijven professionaliseren.

De GMR is het schooljaar 2025-2026 gestart met een middag bij Parnassia, waar we samen met het College van Bestuur een training over het lezen van een financiële begroting volgden, verzorgd door Jacqueline Vader. Ook op het onderwerp financiën wil de GMR zich blijven ontwikkelen.

## 8.2 Behandelde onderwerpen in het verslagjaar

Adviesvragen	Instemmingsverzoeken
Vakantieplanning 2025-2026	Planning cao-verlofdagen 2025-2026
Kaderbrief 2026-2027	Uitbreiding functiehuis stichting IRiS met de functie van conrector
Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid	Bovenschools formatieoverzicht stichting IRiS
Samenwerkingsovereenkomst regio Amstelland en Groot Amsterdam	Strategisch meerjarenbeleidsplan
Aanpassing managementstatuut	Werk- en verlofregeling OOP
Initiatief schoolboeken op maat	Statuten stichting IRiS

Een onderwerp dat doorlopend op de agenda van de GMR staat, is het taakbeleid. In de cao is vastgelegd dat hierover op scholen het gesprek moet worden gevoerd en dat is een gesprek dat start op stichtingsniveau, om onwenselijke verschillen tussen scholen te voorkomen. Voor het taakbeleid is een werkgroep aangesteld bestaande uit alle leden uit de GMR met het bestuur. In december is deze werkgroep voor het eerst bij elkaar gekomen en in 2026 zal dit raamwerk voor het taakbeleid op de verschillende scholen verder vorm krijgen. Een ander onderwerp dat doorlopend op de agenda van de GMR staat, is het functiehuis voor het OOP. Ook hiervoor is een werkgroep aangesteld bestaande uit ondersteunend personeel van de verschillende scholen. De GMR toont initiatief op diverse onderwerpen en wil graag nauw betrokken zijn bij actuele dossiers van het bestuur en bij toekomstige zaken. De GMR houdt het gesprek gaande met de bestuurder over wat er speelt in de onderwijsregio. Hoe we de organisatie gezond kunnen houden in tijden van krimp in de regio is een van de onderwerpen waarover we doorlopend in gesprek zijn.

## 8.3 Contact met de Raad van Toezicht

De contactmomenten met de Raad van Toezicht waren prettig. Sinds twee jaar weten de RvT en GMR elkaar, binnen ieders rol, weer te vinden. We hebben een contactmoment gehad met Calluna Euving, de voorzitter, waarin het bezoldigingsbeleid voor de Raad van Toezicht is besproken. Daarnaast zijn we als GMR nauw betrokken geweest bij de werving van nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Ook met het nieuwe lid op voordracht van de GMR, de heer Freek Bosse, hebben we een prettige eerste bijeenkomst gehad. Deze bijeenkomst stond in het teken van kennismaken en afstemmen wat we kunnen verwachten van de samenwerking.



# Jaarrekening 2025

## 6.1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 660) toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur rekening houdend met de restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen in eigendom	240-600	2-5%	2.500
Schoolterreinen	240	5%	2.500
Verbouwingen	120	10%	2.500
ICT	48	25%	2.500
ICT (Wifi en Firewalls)	60	20%	2.500
Machines en installaties	120	10%	2.500
Meubilair en inventaris	120	10%	2.500
Onderwijskundige apparatuur	120	10%	2.500
Technische onderwijs apparatuur	60	20%	2.500
Leermiddelen	48	25%	2.500
Zonnepanelen	240	5%	2.500
Noodlokalen	72	16,7%	2.500
Groot onderhoud	36-180	6,67-33,33%	2.500
Aanbouw	240	5%	2.500

De afschrijvingstermijn van investeringen in groot onderhoud is afhankelijk van de onderhoudscyclus van het betreffende onderhoudscomponent. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringen met een waarde van minder dan 2.500 euro per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Op gebouwen gefinancierd door de overheid rust een (economisch) claimrecht van de gemeenten. Het juridisch eigendom van deze gebouwen berust bij de stichting IRIS, het economisch eigendom bij gemeenten. Evenwel is het mogelijk dat een deel van deze gebouwen door de stichting zelf is gefinancierd, waarbij geen economisch claimrecht is verworven. Dit deel van de gebouwen wordt geactiveerd en afgeschreven in 10 jaar. Gebouwelijke investeringen, waarvoor wel economisch claimrecht wordt verworven, worden geactiveerd en afgeschreven in 50 jaar (nieuwbouw) of 10 jaar (verbouw). Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

### Financiële vaste activa

#### Overige langlopende vorderingen

Overige langlopende vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

**Vlottende activa***Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De aard en het doel van de bestemmingsreserves worden nader toegelicht in de jaarrekening.

**Voorzieningen***Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De nominale waarde wijkt niet materieel af van de contante waarde.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

*Voorziening spaarverlof*

De voorziening spaarverlof wordt gevormd voor de waarde van de op balansdatum opgebouwde rechten inzake verlof sparen.

*Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

*Voorziening duurzame inzetbaarheid*

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen voor de waarde van de gespaarde uren per balansdatum.

*Voorziening langdurig zieken*

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die naar verwachting vanwege ziekte blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten. De voorziening is bepaald op basis van de groep medewerkers waarvoor de 42-weeken melding is gedaan.

*Voorziening toekomstige WW-verplichtingen*

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de huidige medewerkers in de WW en ervaringscijfers inzake de gemiddelde duur dat medewerkers een WW-uitkering ontvangen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (25%) en niet voor het collectieve deel (75%).

*Overige voorzieningen*

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

## **Langlopende schulden**

### *Investeringsubsidies*

De verplichting inzake ontvangen investeringsubsidies valt vrij ten gunste van het resultaat in lijn met de economische levensduur van de materiële vaste activa.

## **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

## **Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

De rijksbijdrage voor studieverlof wordt door het ministerie toegekend op kalenderjaar. In de financiële administratie wordt deze subsidie toegerekend aan een schooljaar waardoor 7/12-deel van deze subsidie als vooruitontvangen subsidie OCW geoomerkt is verantwoord.

### *Overige overheidsbijdragen en subsidies*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Overige baten*

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds op basis van een verplichtingenbenadering in de jaarrekening verwerkt.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. In de salariskosten zijn ook de premies begrepen. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als het betrekking heeft op een toekomstige periode.

*Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Uitsluitend indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

*Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Onder de heffingen zijn de OZB-aanslagen van de diverse gemeentes begrepen. Tegenover deze kosten zijn de ontvangen gelden van de gemeente gesaldeerd waardoor er geen invloed op het resultaat is. De stichting is OZB-plichtig. Op grond van artikel 96 WVO is de gemeente verplicht de OZB van de scholen te vergoeden.

*Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangepane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Financiële baten en lasten**

*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen van de obligaties worden rechtstreeks verwerkt onder de financiële baten en lasten.

**Toelichting kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het saldo baten en lasten als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

## 6.2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
	<b>VASTE ACTIVA</b>				
<b>1.2</b>	<b>Materiële vaste activa</b>				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	11.723.521		11.193.071	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.262.064		5.351.436	
1.2.3.1	Leermiddelen	<u>294.297</u>		<u>48.729</u>	
			17.279.882		16.593.236
<b>1.3</b>	<b>Financiële vaste activa</b>				
1.3.7	Overige vorderingen	<u>28.199</u>		<u>33.769</u>	
			28.199		33.769
	<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>		<b><u>17.308.081</u></b>		<b><u>16.627.005</u></b>
	<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>				
1.5.1	Debiteuren	92.920		68.840	
1.5.7	Overige vorderingen	1.214.593		768.402	
1.5.8	Overlopende activa	<u>2.648.152</u>		<u>2.511.916</u>	
			3.955.665		3.349.158
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>		21.100.664		24.161.786
	<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>		<b><u>25.056.329</u></b>		<b><u>27.510.944</u></b>
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b><u>42.364.410</u></b>		<b><u>44.137.949</u></b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>				
	<b>VERMOGEN</b>				
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.1	Algemene reserve	22.592.818		22.938.446	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	2.135.054		3.865.665	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	<u>490.720</u>		<u>432.618</u>	
			25.218.592		27.236.729
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>4.697.785</u>		<u>4.907.500</u>	
			4.697.785		4.907.500
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>				
2.4.3	Crediteuren	811.318		1.140.554	
2.4.4	OCW	74.304		74.304	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.661.141		3.231.099	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	925.628		866.894	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	244.690		802.001	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>6.730.952</u>		<u>5.878.868</u>	
			12.448.033		11.993.720
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b><u>42.364.410</u></b>		<b><u>44.137.949</u></b>

## 6.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	86.796.569		82.453.562		85.166.118	
3.2 Overige overheids-bijdragen en -subsidies	33.509		256.923		106.987	
3.5 Overige baten	<u>3.570.521</u>		<u>3.040.042</u>		<u>3.330.508</u>	
<b>Totaal baten</b>		90.400.599		85.750.527		88.603.613
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	76.330.236		72.652.666		73.245.719	
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.317.445		3.126.713		3.000.059	
4.3 Huisvestingslasten	3.892.305		3.713.472		3.420.638	
4.4 Overige lasten	<u>9.405.498</u>		<u>8.733.692</u>		<u>10.186.183</u>	
<b>Totaal lasten</b>		92.945.484		88.226.543		89.852.599
<b>Saldo baten en lasten *</b>		<u>-2.544.885</u>		<u>-2.476.016</u>		<u>-1.248.986</u>
5 Financiële baten en lasten		526.748		637.403		859.659
<b>Resultaat *</b>		<u>-2.018.137</u>		<u>-1.838.613</u>		<u>-389.327</u>
<b>Nettoresultaat *</b>		<u><u>-2.018.137</u></u>		<u><u>-1.838.613</u></u>		<u><u>-389.327</u></u>

\* - is negatief

## 6.4 KASSTROOMOVERZICHT 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-2.544.885		-1.248.986
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	3.317.445		3.000.059	
- Mutaties voorzieningen	-209.715		-614.110	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-606.507		304.382	
- Kortlopende schulden	<u>454.313</u>		<u>2.074.012</u>	
		2.955.536		4.764.343
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	536.591		868.060	
Betaalde interest	<u>-9.843</u>		<u>-8.401</u>	
		<u>526.748</u>		<u>859.659</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>937.399</u>		<u>4.375.016</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-4.024.876		-2.334.408	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		107.511	
Correcties materiële vaste activa	20.786		17.402	
Overige (des)investerings in financiële vaste activa	<u>5.570</u>		<u>31.547</u>	
		<u>-3.998.520</u>		<u>-2.177.947</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-3.998.520</u>		<u>-2.177.947</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u><u>-3.061.122</u></u>		<u><u>2.197.069</u></u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
		<b>2025</b>		<b>2024</b>
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	24.161.786		21.964.717	
Mutatie boekjaar liquide middelen	-3.061.122		2.197.069	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<u><u>21.100.664</u></u>		<u><u>24.161.786</u></u>

## 6.5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

### 1 Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen, terreinen en verbouwingen 1.2.1.1	Groot onderhoud gebouwen 1.2.1.2	Totaal Gebouwen en terreinen 1.2.1	Meubilair en inventaris 1.2.2.1	Onderwijs- kundige apparatuur 1.2.2.3	ICT 1.2.2.4	Machines en installaties 1.2.2.5	Totaal Inventaris en apparatuur 1.2.2	Leermiddelen 1.2.3.1
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1-1-2025</b>									
Aanschafprijs	19.539.319	5.173.120	<b>24.712.439</b>	4.780.528	1.190.088	4.042.369	4.821.274	<b>14.834.258</b>	<b>121.832</b>
Afschrijving cumulatief	-11.795.377	-1.723.991	<b>-13.519.368</b>	-2.491.941	-595.245	-2.929.178	-3.466.459	<b>-9.482.822</b>	<b>-73.102</b>
<b>Boekwaarde</b>	<b>7.743.942</b>	<b>3.449.129</b>	<b>11.193.071</b>	<b>2.288.587</b>	<b>594.843</b>	<b>1.113.191</b>	<b>1.354.815</b>	<b>5.351.436</b>	<b>48.729</b>
<b>Mutaties</b>									
Investerings	1.205.596	1.185.673	<b>2.391.269</b>	511.904	90.200	582.413	152.514	<b>1.337.032</b>	<b>296.575</b>
Aanschafwaarde desinvesteringen	-	-	-	75.530	134.359	560.117	-	<b>770.005</b>	-
Afschrijvingen	-1.206.488	-639.373	<b>-1.845.861</b>	-530.147	-132.399	-551.277	-206.753	<b>-1.420.577</b>	<b>-51.007</b>
Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-75.530	-134.359	-560.117	-	<b>-770.005</b>	-
Correcties investeringen	-14.958	-	<b>-14.958</b>	-5.828	-	-	-	<b>-5.828</b>	-
Correcties afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo mutaties</b>	<b>-15.850</b>	<b>546.300</b>	<b>530.450</b>	<b>-24.070</b>	<b>-42.200</b>	<b>31.136</b>	<b>-54.239</b>	<b>-89.372</b>	<b>245.568</b>
<b>Stand per 31-12-2025</b>									
Aanschafprijs	20.729.957	6.358.793	<b>27.088.750</b>	5.362.134	1.414.646	5.184.899	4.973.788	<b>16.935.468</b>	<b>418.406</b>
Afschrijving cumulatief	-13.001.865	-2.363.364	<b>-15.365.229</b>	-3.097.617	-862.003	-4.040.572	-3.673.212	<b>-11.673.404</b>	<b>-124.109</b>
<b>Boekwaarde</b>	<b>7.728.092</b>	<b>3.995.429</b>	<b>11.723.521</b>	<b>2.264.517</b>	<b>552.644</b>	<b>1.144.327</b>	<b>1.300.576</b>	<b>5.262.064</b>	<b>294.297</b>

In verband met de ontwikkelingen rondom de huisvesting van Thamen wordt er vanaf 1 januari 2024 tot verwachte opleverdatum 31 juli 2028 versneld afgeschreven. Per 31-12-2025 is er € 138.663 versneld afgeschreven.

#### 1.3 Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2025	Toename Langlopende vorderingen 2025	Afname 2025	Boek- waarde 31-12-2025
	€	€	€	€
<b>1.3.7 Overige vorderingen</b>				
1.3.7.3 Waarborgsommen	33.769		-5.570	28.199
<b>Totaal overige vorderingen</b>	<b>33.769</b>	<b>-</b>	<b>-5.570</b>	<b>28.199</b>

#### Vlottende activa

#### 1.5 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.5.1.1 Debiteuren	170.443		149.893	
1.5.1.2 Af: Voorziening wegens oninbaarheid (-/-)	77.523		81.053	
<b>Totaal debiteuren</b>		<b>92.920</b>		<b>68.840</b>

		<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>	
		€	€	€	€
<b>1.5.7</b>	<b>Overige vorderingen</b>				
1.5.7.12	Overige vorderingen	1.214.593		768.402	
	Totaal overig		<b>1.214.593</b>		<b>768.402</b>
	<b>Totaal overige vorderingen</b>		<b><u>1.214.593</u></b>		<b><u>768.402</u></b>
<b>1.5.8</b>	<b>Overlopende activa</b>				
		€	€	€	€
1.5.8.1	Vooruitbetaalde posten	2.530.731		2.302.124	
	Totaal vooruitbetaalde kosten		<b>2.530.731</b>		<b>2.302.124</b>
1.5.8.5	Rente	117.421		209.792	
	Totaal overige overlopende activa		<b>117.421</b>		<b>209.792</b>
	<b>Totaal overlopende activa</b>		<b><u>2.648.152</u></b>		<b><u>2.511.916</u></b>
<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>				
		€	€	€	€
1.7.1	Kasmiddelen	6.674		7.849	
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	21.093.990		24.153.937	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b><u>21.100.664</u></b>		<b><u>24.161.786</u></b>

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
<b>2.1.1 Algemene reserves</b>				
2.1.1 Algemene reserve	22.938.446	-345.628	-	22.592.818
<b>Totaal algemene reserve</b>	<b>22.938.446</b>	<b>-345.628</b>	<b>-</b>	<b>22.592.818</b>
<b>2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)</b>				
2.1.2.1 Personeelsuitstroombestand	252.890	-	-	252.890
2.1.2.3 Opleiden en ontwikkelen	102.928	-	-	102.928
2.1.2.4 Voormalig RAP-gelden	465.091	-750	-	464.341
2.1.2.5 Reserve Nieuwbouw (HVC)	12.017	-12.017	-	-
2.1.2.7 Aanvullende bekostiging 2019	36.084	-13.952	-	22.132
2.1.2.8 Reserve groot onderhoud	1.366.197	-73.434	-	1.292.763
2.2.2.9 Reserve NPO-gelden	1.630.458	-1.630.458	-	-
<b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b>	<b>3.865.665</b>	<b>-1.730.611</b>	<b>-</b>	<b>2.135.054</b>

De reserves voor personeelsuitstroom en opleiden & ontwikkelen zijn in 2025 ongewijzigd gebleven en worden in de komende jaren ingezet in het kader van de optimalisatie van de bedrijfsvoering. De reserve voormalige RAP-gelden is met € 750 afgenomen tot € 464.341 en blijft geoormerkt voor inzet binnen de onderwijsregio Kennemerland & Groot-Amsterdam. Voor de nieuwbouw van het Herbert Vissers College is de bestemmingsreserve volledig verbruikt en derhalve € 0. Van de aanvullende bekostiging 2019 resteert eind 2025 nog € 22.132, na eerdere bestedingen volgens planning. De reserve groot onderhoud is met € 73.434 afgenomen tot € 1.292.763 en voorziet in de spreiding van afschrijvingslasten in lijn met het MJOP. In de komende jaren zal deze bestemmingsreserve ingezet worden om de afschrijvingslasten gelijkmatig te laten zijn in de exploitatie. De bestemmingsreserve komt voort uit de doorgevoerde stelselwijziging groot onderhoud, waarbij groot onderhoud niet langer ten laste van de voorziening komt, maar wordt geactiveerd. De reserve NPO-gelden is in 2025 volledig bestemd, conform de looptijd van het programma. Daarmee bedraagt het totaal aan publieke bestemmingsreserves eind 2025 € 2.135.054.

	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
<b>2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)</b>				
2.1.3.3 Privaat algemeen	25.218	-	-	25.218
2.1.3.4 International School Haarlem	407.400	58.102	-	465.502
<b>Totaal bestemmingsreserves privaat</b>	<b>432.618</b>	<b>58.102</b>	<b>-</b>	<b>490.720</b>

De reserve 'Privaat algemeen' blijft ongewijzigd op € 25.218 en betreft het restant van activiteiten onder het concept 'Opleiden en Ontwikkelen'. Het deel van de reserve van Stichting IRIS voor de International School Haarlem is gestegen naar € 465.502. Het andere deel is opgenomen in de jaarrekening van TWiJs. Het totaal aan private bestemmingsreserves komt hiermee op € 490.720.

	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>27.236.729</b>	<b>-2.018.137</b>	<b>-</b>	<b>25.218.592</b>

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotatie	Ont- trekking	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
<b>2.2.1 Personeelsvoorzieningen</b>							
2.2.1.1 Voorziening Spaarverlof	681.753	69.452	-	-	751.205	-	751.205
2.2.1.2 Voorziening Jubileum	459.944	37.515	61.476	-	435.983	24.251	411.732
2.2.1.3 Voorziening langdurig zieken	381.589	-	41.191	-	340.398	-	340.398
2.2.1.4 Voorziening Duurzame inzetbaarheid	3.314.508	-	-	208.378	3.106.130	-	3.106.130
2.2.1.6 Voorziening WW-verplichtingen	69.706	-	-	5.637	64.069	35.760	28.309
<b>Totaal personeelsvoorzieningen</b>	<b>4.907.500</b>	<b>106.967</b>	<b>102.667</b>	<b>214.015</b>	<b>4.697.785</b>	<b>60.011</b>	<b>4.637.774</b>

**2.4 Kortlopende schulden**

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
<b>2.4.3 Crediteuren</b>				
2.4.3 Crediteuren	811.318		1.140.554	
<b>Totaal crediteuren</b>		<b>811.318</b>		<b>1.140.554</b>
<b>2.4.4 OCW</b>				
2.4.4 Te verrekenen geormerkte subsidie	74.304		74.304	
<b>Totaal OCW</b>		<b>74.304</b>		<b>74.304</b>
<b>2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>				
2.4.7.1 Loonheffing	3.638.746		3.129.372	
2.4.7.2 Omzetbelasting	22.395		101.727	
<b>Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		<b>3.661.141</b>		<b>3.231.099</b>
<b>2.4.8 Schulden terzake pensioenen</b>				
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	925.628		866.894	
<b>Totaal schulden terzake van pensioenen</b>		<b>925.628</b>		<b>866.894</b>
<b>2.4.9 Overige kortlopende schulden</b>				
2.4.9.4 Netto salarissen	14.800		23.202	
2.4.9.5 Lief&leed/personeelsfonds	8.505		6.075	
2.4.9.6 Verplichting uit te betalen eenmalige uitkering 2024	-		771.896	
2.4.9.8 Overige schulden	221.385		828	
Totaal Overige		244.690		802.001
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>		<b>244.690</b>		<b>802.001</b>
<b>2.4.10 Overlopende passiva</b>				
2.4.10.1 Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	3.414.194		2.468.190	
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geormerkt	-		-	
2.4.10.3 Vakantiegeld en -dagen	2.234.339		2.119.496	
2.4.10.4 Vooruitontvangen ouderbijdrage	342.158		495.024	
2.4.10.5 Accountantskosten	47.069		39.713	
2.4.10.6 Vooruitontvangen Overige	75.134		77.244	
2.4.10.7 Overige overlopende passiva	618.059		679.202	
<b>Totaal overlopende passiva</b>		<b>6.730.953</b>		<b>5.878.869</b>

## 6.6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2024)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	3/086/39998   100006953-1	6-apr-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-0779	31-mei-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-1062	31-mei-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3076	31-mei-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	3/143/39995   100007041-1	5-jun-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	3/180/39989   100007737-1	5-jul-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	3/195/39998   100007741-1	17-jul-2023	Ja
Doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO23202	10-aug-2023	Ja
Subsidie zij-instroom	4/151/39998   100016897-1	30-mei-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	4/162/39987   100016897-1	11-jun-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1759	17-jun-2024	Onderhanden
Studieverlof	145247   1414082-1	18-jun-2024	Nee
Studieverlof	145857   1414160-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	146584   1414082-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	146924   1414082-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	146965   1414082-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	148285   1413954-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	148859   1414878-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	149179   1414082-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	149362   1414878-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	150116   1414160-1	18-jun-2024	Ja
Studieverlof	150189   1413954-1	18-jun-2024	Ja
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL24050	4-jul-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL24198	4-jul-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL24250	4-jul-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	4/184/39990   100017649-1	5-jul-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	4/246/39977   100017944-1	12-sep-2024	Nee
Studieverlof	149470   1445217-1	20-sep-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	4/256/39987   100018109-1	2-okt-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	4/270/39974   100018109-1	3-okt-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitscholen	VBV24O2P-VO-0025	21-okt-2024	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240056	23-okt-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	4/271/39980   100018121-1	28-okt-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	4/271/39981   100018121-1	29-okt-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	4/288/39887   100021690-1	14-nov-2024	Onderhanden
Onderwijsregio's	OR250034	13-jan-2025	Ja
Subsidie zij-instroom	170599   100025670-1	28-jan-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	176575   100027237-1	27-mrt-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	176692   100027236-1	7-apr-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0689	28-apr-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-0694	28-apr-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-1338	28-apr-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-2609	28-apr-2025	Onderhanden
Praktijkgericht vak GL en TL	PGLTL25071	6-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	171052   1474365-1 / 1482785-1	8-mei-2025	Nee
Studieverlof	171506   1475588-1	8-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	171919   1475464-1	8-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	172085   1475464-1	8-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	173773   1475588-1	8-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	173794   1474365-1 / 1480739-1	8-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	174937   1475403-1	8-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	175839   1475403-1	8-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	175848   147151-1 / 1496606-1	8-mei-2025	Nee
Studieverlof	175889   1475403-1	8-mei-2025	Onderhanden
Studieverlof	176351   1475464-1	8-mei-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	176906   100027786-1	27-mei-2025	Onderhanden
GKA/Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid	GKA250037	11-jun-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	177496   100029164-1	25-sep-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	177516   100029164-1	25-sep-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	177917   100029181-1	14-okt-2025	Onderhanden

\* toelichting:

Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

**G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele oversch**

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 31-12-2024	Totale subsidiale kosten t/m 31-12-2024	Saldo per 1-1-2025	Ontvangen in 2025	Subsidiale kosten 2025	Te verrekenen per 31-12-2025
	Kenmerk	datum							
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20025	27-aug-20	159.690	159.690	152.697	6.993		6.993	0
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20011	30-nov-20	162.000	162.000	155.427	6.573		6.573	0
			<b>321.690</b>	<b>321.690</b>	<b>308.124</b>	<b>13.566</b>	<b>0</b>	<b>13.566</b>	<b>0</b>

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 31-12-2024	Totale subsidiale kosten t/m 31-12-2024	Saldo per 1-1-2025	Ontvangen in 2025	Subsidiale kosten 2025	Te verrekenen per 31-12-2025
	Kenmerk	datum							
			0	0	0	0	0	0	0

**6.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN****3 Baten****3.1 Rijksbijdragen**

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	71.623.781		68.012.993		70.156.731	
Totaal Rijksbijdrage OCW		71.623.781		68.012.993		70.156.731
3.1.2.1.2 Geoormerkte subsidies OCW	3.588.944		3.192.865		2.827.645	
3.1.2.1.3 Niet-geoormerkte subsidies OCW	5.567.969		5.279.248		5.629.404	
Totaal overige subsidies OCW		9.156.913		8.472.113		8.457.049
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverband		6.015.875		5.968.456		6.552.338
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>86.796.569</b>		<b>82.453.562</b>		<b>85.166.118</b>

**3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies**

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		33.509		256.923		106.987
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>		<b>33.509</b>		<b>256.923</b>		<b>106.987</b>

**3.5 Overige baten**

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	13.622		19.943		21.369	
3.5.2 Detachering personeel	132.447		159.583		57.981	
3.5.3 Schenking	5.011		2.500		2.959	
3.5.4 Sponsoring	430		-		2.805	
3.5.5 Ouderbijdragen	1.849.549		1.612.882		1.640.833	
3.5.6.2 Overige	1.569.462		1.245.134		1.604.561	
<b>Totaal overige baten</b>		<b>3.570.521</b>		<b>3.040.042</b>		<b>3.330.508</b>
<b>Totaal baten</b>		<b>90.400.599</b>		<b>85.750.527</b>		<b>88.603.613</b>

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	54.941.380		53.225.286		52.324.036	
4.1.1.2	Sociale lasten	7.857.932		7.546.191		7.338.614	
4.1.1.3	Pensioenpremies	7.862.222		7.550.310		7.314.117	
	Totaal lonen en salarissen		70.661.534		68.321.787		66.976.767
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-209.716		-5.639		-625.608	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	4.938.085		2.153.415		5.511.285	
4.1.2.3	Overig	2.051.092		2.513.561		2.029.567	
	Totaal overige personele lasten		6.779.461		4.661.337		6.915.244
4.1.3	Af: Uitkeringen (-/-)		1.110.759		330.458		646.292
	<b>Totaal personele lasten</b>		<b><u>76.330.236</u></b>		<b><u>72.652.666</u></b>		<b><u>73.245.719</u></b>

Onder de uitkeringen zijn ook de inkomsten opgenomen inzake de compensatie voor transitievergoedingen ad€ 214.855.

#### Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 708 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2024: 702). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	1.845.861		1.766.642		1.762.739	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	1.420.577		1.301.897		1.233.908	
4.2.2.3	Leermiddelen	51.007		58.174		3.412	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b><u>3.317.445</u></b>		<b><u>3.126.713</u></b>		<b><u>3.000.059</u></b>

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	352.467		301.148		395.540	
4.3.2	Verzekeringen	4.563		4.890		4.399	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	718.908		658.702		628.425	
4.3.4	Energie en water	1.019.328		1.087.299		956.995	
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.241.727		1.202.750		1.168.649	
4.3.6	Heffingen	37.070		219.658		39.727	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	75.952		65.292		60.419	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	36.116		38.108		37.875	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	406.174		135.625		128.609	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b><u>3.892.305</u></b>		<b><u>3.713.472</u></b>		<b><u>3.420.638</u></b>

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	852.500		647.163		658.740	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	134.173		145.658		140.155	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	31.606		27.617		32.578	
	Totaal administratie- en beheerslasten		1.018.279		820.438		831.473
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.302.646		4.291.726		4.817.754	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	22.476		25.750		31.062	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		4.325.122		4.317.476		4.848.816
4.4.4.1	Wervingskosten	259.470		231.667		249.027	
4.4.4.2	Representatiekosten	7.001		11.417		16.114	
4.4.4.7	Contributies	256.716		240.782		208.476	
4.4.4.8	Abonnementen	55.977		56.200		56.464	
4.4.4.10	Verzekeringen	48.623		31.495		38.810	
4.4.4.11	Uitbestedingen (VAVO)	723.123		644.459		857.922	
4.4.4.11	Reizen en excursies	1.157.981		1.090.235		1.129.370	
4.4.4.11	Leerlingbegeleiding	372.449		328.248		535.111	
4.4.4.11	Schoolgerelateerde activiteiten	570.139		501.586		584.421	
4.4.4.13	Toetsen en testen	108.286		53.866		75.229	
4.4.4.14	Overige	502.332		405.823		754.950	
	Totaal overige		4.062.097		3.595.778		4.505.894
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>9.405.498</b>		<b>8.733.692</b>		<b>10.186.183</b>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.a	Controle van de jaarrekening	67.034		62.083		70.766	
4.4.1.1.c	Fiscale advisering	-		-		85	
4.4.1.1.d	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			67.034		62.083		70.851

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

<b>Totaal Lasten</b>	<b>92.945.484</b>	<b>88.226.543</b>	<b>89.852.599</b>
<b>Saldo baten en lasten *</b>	<b>-2.544.885</b>	<b>-2.476.016</b>	<b>-1.248.986</b>

5	Financiële baten en lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten	536.591		645.834		868.060	
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-		-		-	
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-		-		-	
5.5	Bankkosten en kosten financiële vaste activa	-9.843		-8.431		-8.401	
	<b>Totaal financiële baten en lasten</b>		<u>526.748</u>		<u>637.403</u>		<u>859.659</u>
	<b>Nettoresultaat *</b>		<u><u>-2.018.137</u></u>		<u><u>-1.838.613</u></u>		<u><u>-389.327</u></u>

\*(-) is negatief

## 6.8 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2025		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			-345.628
2.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>			
2.1.2.1	Personeelsuitstroomreserve		-	
2.1.2.4	Opleiden en ontwikkelen		-	
2.1.2.5	Voormalig RAP-gelden		-750	
2.1.2.7	Reserve Nieuwbouw (HVC)		-12.017	
2.1.2.9	Aanvullende bekostiging 2019		-13.952	
2.1.2.10	Reserve groot onderhoud		-73.434	
2.1.2.11	Reserve NPO-gelden		<u>-1.630.458</u>	
2.1.2	Totaal bestemmingsreserves publiek			-1.730.611
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>			
2.1.3.1	Algemene reserve privaat		-	
2.1.3.4	International School Haarlem		58.102	
			<u>58.102</u>	
	<u>Totaal bestemmingsreserves</u>			-1.672.509
	<b>Totaal resultaat</b>			<u><u>-2.018.137</u></u>

## 6.9 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische		Code	Verklaring	Deelname	Conso-
	vorm 2025	Statutaire zetel				
Stichting samenwerkingsverband VO Amstelland en de Meerlanden	Stichting	Aalsmeer	4	Nee	0%	Nee
Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs / speciaal VO Zuid-Kennemerland	Vereniging	Haarlem	4	Nee	0%	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**6.10 WNT-verantwoording Stichting IRiS-CVO 2025**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting IRiS-CVO. Het voor Stichting IRiS-CVO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 208.000 (Regeling OCW-sectoren 2025 klasse E).

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	8
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>14</u>

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. *Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

<b>B.B. Oremus</b>	
Functiegegevens	Bestuurder
Duur dienstverband in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 208.000</b>
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 158.607
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.430
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 182.037</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 182.037</b>
<b>Gegevens 2024</b>	
Duur dienstverband in 2024	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (fte) 2024	1,000
<b>Bezoldiging 2024</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 63.150
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.795
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	<b>€ 72.945</b>
Individueel bezoldigingsmaximum 2024	€ 82.352

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	<b>C. Euving</b>	<b>S.C. van Goor</b>	<b>L. de Rooij</b>	<b>T. Stolze</b>
Functie	VOORZITTER	VICEVOORZITTER	LID	LID
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1-1 - 31/7	1/1 - 31/12
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 31.200</b>	<b>€ 12.081</b>	<b>€ 12.081</b>	<b>€ 20.800</b>
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning	€ 9.379	€ 4.787	€ 4.103	€ 7.034
<i>Subtotaal</i>	€ 9.379	€ 4.787	€ 4.103	€ 7.034
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 9.379</b>	<b>€ 4.787</b>	<b>€ 4.103</b>	<b>€ 7.034</b>

**Gegevens 2024**

Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1-1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging 2024</b>				
Beloning	€ 7.217	€ 8.418	€ 7.215	€ 7.215
<b>Bezoldiging 2024</b>	<b>€ 7.217</b>	<b>€ 8.418</b>	<b>€ 7.215</b>	<b>€ 7.215</b>
Individueel bezoldigingsmaximum 2024	€ 21.342	€ 19.700	€ 19.700	€ 19.700

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	<b>A. Hoog</b>	<b>M. Braaksma</b>	<b>F.C. Bosse</b>	<b>I.M. van Dijk-Janmaat</b>
Functie	LID	LID	LID	LID
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 20.800</b>	<b>€ 20.800</b>	<b>€ 8.719</b>	<b>€ 8.719</b>
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning	€ 7.034	€ 7.034	€ 2.931	€ 2.931
<i>Subtotaal</i>	€ 7.034	€ 7.034	€ 2.931	€ 2.931
-/- onverschuldigd betaald bedrag				
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 7.034</b>	<b>€ 7.034</b>	<b>€ 2.931</b>	<b>€ 2.931</b>
<b>Gegevens 2024</b>				
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	nvt	nvt
<b>Bezoldiging 2024</b>				
Beloning	€ 7.215	€ 6.970	€ 0	€ 0
<b>Bezoldiging 2024</b>	<b>€ 7.215</b>	<b>€ 6.970</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
Individueel bezoldigingsmaximum 2024	€ 19.700	€ 19.700	nvt	nvt

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

**6.11 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN****Samenwerkingsovereenkomst ISH**

IRIS heeft op 29 januari 2019 een samenwerkingsovereenkomst gesloten met schoolbestuur Twijs (voorheen Salomo) met als doel he doen verzorgen en in stand houden van een geïntegreerd en erkend aanbod van internationaal primair en internationaal voortgeze onderwijs (International School Haarlem - ISH). IRIS en Twijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het bestuur en toezicht t.a.v. de ISH. De ISH betreft geen zelfstandige rechtspersoon.

De financiële resultaten van de ISH worden door Twijs en IRIS ieder voor de helft (50%) gedragen. Onder financiële resultaten wordt verstaan het dragen van onverhoopte negatieve exploitatieresultaten en het delen in positieve exploitatieresultaten (waaronder mede begreper de opbouw van exploitatiereserves voor de ISH). IRIS en Twijs hebben in een protocol financieel beleid afspraken gemaakt over de toerekening van baten en lasten aan de ISH. Voor IRIS houden deze afspraken in dat personeelskosten ten aanzien van het voortgeze onderwijs als ook bekostiging ten aanzien van het voortgezet onderwijs in de lasten respectievelijk baten van de jaarrekening van IRIS worden verantwoord en in rekening courant met Twijs een zodanig vordering of schuld wordt opgenomen dat het financiële resultaat per saldo doo beide partijen voor 50% gedragen wordt.

De samenwerkingsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd

**Contractuele verplichtingen:**

Leverancier	Periode		Looptijd in maanden	Indicatie contractwaarde per jaar in €	Betreft
	van	t/m			
Merces	1-jan-14	onbepaald	nvt	108.000	Salaris administratie
Afas	1-sep-17	onbepaald	nvt	15.000	Financiële administratie
Proactive	1-nov-19	onbepaald	nvt	33.000	Digitale factuur verwerking
ENGIE	1-jan-26	31-dec-28	36	240.000	Elektriciteit
ENGIE	1-jan-26	31-dec-28	36	400.000	Gas
Eurofiber	1-jun-21	31-mei-28	84	85.000	Telecom & Data
De Vries Installatietechniek B.V.	1-jul-21	30-jun-26	60	25.000	Onderhoud installaties
Vink Service & Onderhoud B.V.	1-jul-21	30-jun-26	60	50.000	Onderhoud installaties
SLBdiensten	14-okt-21	onbepaald	nvt	150.000	Software IRIS
PCI	7-jan-22	6-jan-27	60	221.000	Inhuur kopieer- en printapparatuur
Versluis Advies & Uitvoering B.V.	7-mrt-25	31-dec-26	22	790.000	Meerjaren onderhoud
CSU	1-jan-23	31-dec-26	48	950.000	Schoonmaakcontract
Heutink ICT / Cloudwise	1-aug-24	31-jul-28	48	87.500	Wifi-netwerk
Signpost Nederland B.V.	1-aug-24	31-jul-28	48	75.000	Laptops
Van Dijk Educatie B.V.	1-jan-25	31-jul-29	55	2.202.000	Leermiddelen
Heutink	1-mrt-26	28-feb-30	48	800.000	Verbruiksmaterialen

**6.12 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## **6.13 Ondertekening**

### **College van Bestuur**

Heemstede, 26 mei 2026

---

B.B. Oremus

Voorzitter college van bestuur

### **Raad van Toezicht**

Heemstede, 26 mei 2026

---

C. Euving  
voorzitter

---

T. Stolze  
lid

---

P.A.M. Hoog  
lid

---

M.A.H. Braaksma  
lid

---

F.C. Bosse  
lid

---

I.M. van Dijk-Janmaat  
lid



# Overige gegevens

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht van Iris, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Iris, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Iris, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Iris, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening  
Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;



- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 16 juni 2026

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door  
 H. van der Plas RA MSc CISA  
 op 16-06-2026 15:23  
 vanaf IP x.x.x.224

H. van der Plas MSc RA CISA

## 6.15 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs	BRIN-nummers:	01LZ Eerste Christelijk Lyceum
Adres:	Koediefslaan 69, 2101 BT, Heemstede	03RU	Herbert Vissers College
Telefoon:	023-5483800	05FE	RK Scholengemeenschap Thamen Haemstede-Barger
Fax:	023-5483809	17HH	Mavo
E-mailadres:	info@iris-cvo.nl	21WE	Kaj Munk College
Internetsite:	www.iris-cvo.nl	00IP	Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp
Bestuursnummer:	41021		
Contactpersoon:	J. Vader		
Telefoon:	023-5483802		
E-mailadres:	j.vader@iris-cvo.nl		

**Stichting IRiS**  
Koediefslaan 69  
2101 BT Heemstede  
secretariaat@iris-cvo.nl  
023 548 3800

